

## **AVVISO PUBBLICO**

Si rende noto che in esecuzione della deliberazione n. 510/2019/DG del 20.5.2019 è indetto avviso pubblico – per titoli e colloquio – per la costituzione del rapporto di lavoro a tempo determinato della durata di mesi dodici per n. 1 posto di **Assistente Amministrativo (cat. C)** da assegnare all'U.O.C. Marketing dei Servizi.

**Il vincitore del presente avviso farà parte dell'UOC Marketing dei servizi, riporterà direttamente al Responsabile dell'UOC e svolgerà l'attività a tempo pieno nei seguenti ambiti professionali:**

- 1. Interfaccia tra la Direzione ed i giornalisti e i media per la gestione della comunicazione con gli organi di stampa, l'organizzazione di conferenze stampa, l'inoltro di comunicati stampa, e qualsiasi altra attività che ha rilevanza ai fini della veicolazione di informazioni relative all'Azienda;**
- 2. Supporto all'URP nell'interfacciarsi con i cittadini che inoltrano segnalazioni e nel predisporre le risposte secondo le indicazioni previste nel Regolamento dell'URP aziendale;**
- 3. Collaborazione con l'Ufficio comunicazione nell'organizzazione di eventi aziendali, nella gestione dei siti internet ed intranet e nella gestione dei profili social dell'ASST.**

Gli aspiranti al rapporto di lavoro di cui sopra dovranno essere in possesso dei requisiti generali prescritti dall'art.2 del D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220 nonché dei requisiti specifici, di seguito indicati:

**a) cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;

oppure

**cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;**

oppure

**familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;**

oppure

**cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di «rifugiato» o di «protezione sussidiaria».**

**b) idoneità fisica all'impiego**

**c) diploma di istruzione secondaria di secondo grado**

Possono essere ammessi a partecipare al presente avviso anche coloro che risultino in possesso di titolo conseguito all'estero e che abbiano ottenuto, entro i termini di scadenza del presente bando, il riconoscimento di equipollenza al titolo italiano dal parte delle competenti Autorità, pena l'esclusione.

Gli interessati dovranno far pervenire **all'Ufficio Protocollo** dell'ASST- Rhodense - Viale Forlanini n. 95 - **entro il termine perentorio delle ore 13.00 del giorno:**

**31 maggio 2019**

la documentazione di seguito elencata:

- 1) DOMANDA**, redatta su carta semplice - da formularsi secondo il modello allegato al presente bando - indirizzata all'Amministrazione dell'ASST-Rhodense, contenente le indicazioni previste dall'art. 4 del D.P.R. n. 220/2001.

Alla domanda di partecipazione all'avviso, i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative al possesso dei requisiti specifici nonché gli altri titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

**N.B. A' sensi dell'art. 15 della Legge n. 183 del 12.11.2011, le certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni non possono essere prodotte agli organi della Pubblica Amministrazione o a privati gestori di pubblici servizi.**

**Conseguentemente le P.A. non possono più richiederle ne' accettarle.**

**In relazione a quanto sopra il candidato dovrà produrre, in luogo delle predette certificazioni, esclusivamente "dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di notorietà" di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.**

La domanda di partecipazione e le dichiarazioni sostitutive di cui all'unito MODULO 1 non necessitano dell'autenticazione se sottoscritte dall'interessato avanti al funzionario addetto ovvero inviate unitamente alla fotocopia di documento di riconoscimento.

Si precisa, a tal proposito, che:

- saranno ammessi alla procedura i soli candidati che, in possesso dei requisiti specifici richiesti dal bando, avranno fatto pervenire la propria domanda entro il termine perentorio sopra indicato; si precisa, che non farà fede la data di spedizione della domanda che dovrà necessariamente pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Azienda entro l'ora ed il giorno succitato, pena esclusione;
- Il curriculum non costituisce autocertificazione e, pertanto, quanto in esso dichiarato dev'essere documentato allegando le relative certificazioni o utilizzando l'allegato MODULO 1 al presente bando;
- nella certificazione relativa ai servizi dev'essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.46 del D.P.R. 20/12/1979 n.761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità dev'essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio;
- nella certificazione relativa ai servizi (attestati mediante allegazione di certificato di stato di servizio in originale o copia conforme all'originale ai sensi del D.P.R. 445/2000 o mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione e notorietà di cui al MODULO 1) devono essere indicati analiticamente tutti gli elementi necessari all'esatta individuazione delle situazioni certificate; in particolare, relativamente ai servizi prestati presso enti pubblici o privati, occorre indicare analiticamente l'ente, la qualifica, l'impegnativa oraria ed i periodi nei quali si è prestato il relativo servizio; *in mancanza di uno solo dei suddetti elementi il relativo servizio non sarà valutato;*
- non saranno valutate le pubblicazioni, edite a stampa, *qualora non siano presentate in fotocopia con contestuale dichiarazione, ai sensi degli artt. 47 e 76 del D.P.R. 445/2000 (MODULO 1 allegato al presente bando), che tali copie sono conformi all'originale in possesso del candidato.*

Si ribadisce, infine, che tutti i titoli che non risulteranno documentati con le modalità sopra riportate non potranno essere oggetto di valutazione da parte della Commissione Esaminatrice.

- 2) ELENCO, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati.**

**La Commissione Esaminatrice terrà in particolare evidenza, ai fini della valutazione del candidato, i seguenti titoli ed esperienze:**

- esperienza professionale in qualità di addetto stampa oppure responsabile URP oppure di responsabile dell'area comunicazione di un'azienda privata o di un'azienda o un ente pubblico;
- iscrizione negli elenchi dei professionisti e dei pubblicisti dell'Albo Nazionale dei Giornalisti (l'iscrizione deve essere attestata da un certificato redatto in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del presente avviso);
- diploma di laurea in scienze della comunicazione o equipollenti;
- master in materie relative al giornalismo e/o alla comunicazione
- pubblicazione articoli, collaborazioni a testate giornalistiche e/o riconoscimenti rispetto all'attività di giornalista pubblicista;
- conoscenza avanzata di strumenti di pubblicazione e impaginazione web.

**La domanda e la documentazione richiesta ad essa allegata, deve pervenire entro il termine delle ore 13,00 del giorno suindicato e potrà essere presentata con le seguenti modalità:**

- **direttamente all'Ufficio Protocollo dell'ASST Rhodense** – Viale Forlanini, 95 – 20024 Garbagnate Milanese (MI);
- **spedita via Posta** (si suggerisce, a tutela del candidato, raccomandata con ricevuta A.R.). Si ribadisce che l'istanza dovrà necessariamente pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Azienda entro l'ora ed il giorno suindicato, pena esclusione. Non farà fede la data di spedizione della domanda;
- **mediante posta elettronica certificata al seguente indirizzo P.E.C.:**  
[concorsi@pec.asst-rhodense.it](mailto:concorsi@pec.asst-rhodense.it).

Anche in tal caso, la domanda dovrà pervenire entro le ore 13,00 del giorno suindicato, pena la non ammissibilità.

**Per le domande inoltrate all'indirizzo P.E.C. ([concorsi@pec.asst-rhodense.it](mailto:concorsi@pec.asst-rhodense.it)) si precisa che:**

- Non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica non certificata.
- L'indirizzo PEC del mittente deve essere riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato.
- Nell'oggetto della e-mail dovrà essere indicata la dicitura **"AVVISO PUBBLICO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (Cat. C)**.

I punteggi per i titoli ed il colloquio sono complessivamente **50 punti** così ripartiti:

a) **TITOLI : massimo punti 30**, ripartiti fra le seguenti categorie:

- ◇ titoli di carriera: punti 16
- ◇ titoli accademici e di studio: punti 3
- ◇ pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3
- ◇ curriculum formativo e professionale: punti 8

Il dettaglio dei criteri di valutazione dei titoli è disposto dall'art. 11 del DPR n. 220/2001.

b) **COLLOQUIO : massimo punti 20**, vertente sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

**La comunicazione di ammissione e la data di espletamento del colloquio saranno rese note tramite pubblicazione di apposito avviso sul sito aziendale ([www.asst-rhodense.it](http://www.asst-rhodense.it)). Eventuali esclusioni dall'avviso per carenza dei requisiti generali e specifici, saranno comunicati agli interessati, prima della data prevista per il colloquio, tramite telegramma o pec (per i candidati che avranno presentato domanda di partecipazione con questa modalità).**

**Il superamento del colloquio è subordinato al conseguimento, da parte del candidato, di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno punti 14/20**, in analogia a quanto previsto dalla vigente normativa concorsuale.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti disposizioni di Legge.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679 del 27/4/2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione all'avviso non saranno diffusi e/o comunicati a terzi. I dati personali acquisiti potranno essere comunicati, in relazione ad uno specifico obbligo di legge, di regolamento o di contratto, sempre nel rispetto del principio di pertinenza e non eccedenza, a soggetti terzi quali: enti assicurativi, assistenziali, società assicurative, centri di elaborazione dati, collegi professionali, enti di controllo nazionali, regionali e locali (Ministero della Sanità, Regione Lombardia, ATS, etc.).

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell' ASST Rhodense – Viale Forlanini, 95 – Garbagnate Mil.se (telefono 02/994302515) dalle ore 10.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00, sabato escluso.

Il testo integrale del presente bando è disponibile anche sul sito Internet Aziendale all'indirizzo: <http://www.asst-rhodense.it>.

**L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso pubblico.**

**La presentazione della domanda implica la totale conoscenza del presente avviso e ne comporta la piena ed incondizionata accettazione.**

Garbagnate M.,

IL RESPONSABILE  
U.O.C. AMMINISTRAZIONE  
E SVILUPPO DEL PERSONALE  
( Francesco Neri)

**FACSIMILE DOMANDA**  
(da redigere in carta semplice)

All'Amministrazione  
dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale  
(A.S.S.T.) RHODENSE  
Viale Forlanini, 95  
20024 GARBAGNATE MILANESE

**Il sottoscritto \_\_\_\_\_ chiede di poter partecipare all'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la costituzione del rapporto di lavoro a tempo determinato della durata di mesi dodici, per n. 1 posto di Assistente Amministrativo (cat. C) da assegnare all'U.O.C. Marketing dei Servizi**

***A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000,***

Ai sensi e per gli effetti previsti dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445,

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76, nonché di quanto stabilito dall'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni non veritiere:

- essere nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e di risiedere a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_;
- essere cittadino italiano ovvero cittadinanza equivalente secondo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea di seguito riportato: \_\_\_\_\_;
- essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ ovvero di non essere iscritto o di essere stato cancellato dalle liste elettorali per i seguenti motivi \_\_\_\_\_;
- non aver riportato condanne penali, ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_;
- essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione \_\_\_\_\_;
- essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;
- prestare oppure avere o non avere prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni (in caso di cessazione del rapporto di lavoro indicare la causa).

Chiede infine che ogni comunicazione inerente la presente domanda venga inviata al seguente indirizzo:

Via \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ CITTÀ' \_\_\_\_\_  
Telefono \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_.

Data \_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_

**N.B.** Alla domanda il candidato dovrà allegare:

- Tutte le certificazioni relative ai titoli che ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, in originale o copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nelle forme di cui al D.P.R. n. 445/2000, utilizzando l'unito modulo 1 a seconda della tipologia delle situazioni da dichiarare,;
- Curriculum formativo e professionale, datato e firmato
- Elenco delle pubblicazioni e dei titoli presentati.
- Copia di un documento di identità.

## MODULO 1

### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI NOTORIETA' (artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a ..... il..... residente a.....  
in via..... consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di  
dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art.76 del D.P.R. n. 445/2000,

#### DICHIARA

#### Di essere in possesso di:

Diploma di istruzione secondaria di secondo grado (maturità)  
\_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_ presso  
\_\_\_\_\_;

Diploma di Laurea in \_\_\_\_\_ conseguito il  
\_\_\_\_\_ presso l'Università degli Studi di  
\_\_\_\_\_;

Altro \_\_\_\_\_;

Di essere iscritto negli elenchi dei professionisti e dei pubblicisti dell'Albo Nazionale dei Giornalisti

di avere prestato/prestare i seguenti servizi:

#### PRESSO AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE IN QUALITA' DI DIPENDENTE (rapporto di lavoro subordinato)

DENOMINAZIONE AMMINISTRAZIONE	Indicare Profilo Professionale/Qualifica	Impegnativa oraria settimanale	dal gg/mm/aa	al gg/mm/aa
			__/__/__	__/__/__
			__/__/__	__/__/__
			__/__/__	__/__/__
			__/__/__	__/__/__
			__/__/__	__/__/__
			__/__/__	__/__/__

#### PRESSO AZIENDE PRIVATE IN QUALITA' DI DIPENDENTE (rapporto di lavoro subordinato)

DENOMINAZIONE AMMINISTRAZIONE	Indicare Profilo Professionale/Qualifica	Impegnativa oraria settimanale	dal gg/mm/aa	al gg/mm/aa
			__/__/__	__/__/__
			__/__/__	__/__/__
			__/__/__	__/__/__
			__/__/__	__/__/__
			__/__/__	__/__/__
			__/__/__	__/__/__

<b>PRESSO AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE O AZIENDA PRIVATE CON RAPPORTO DI LAVORO AUTONOMO</b>				
<b>DENOMINAZIONE AMMINISTRAZIONE</b>	<b>Indicare Profilo Professionale/Qualifica</b>	<b>Impegnativa oraria settimanale</b>	<b>dal gg/mm/aa</b>	<b>al gg/mm/aa</b>
			__/__/__	__/__/__
			__/__/__	__/__/__
			__/__/__	__/__/__
			__/__/__	__/__/__
			__/__/__	__/__/__
			__/__/__	__/__/__

- di aver partecipato a corsi di aggiornamento, congressi, seminari etc, come di seguito dettagliato:

<b>PARTECIPAZIONE A CORSI, CONVEGNI, CONGRESSI, SEMINARI, QUALE Uditore</b>				
<b>N.</b>	<b>TITOLO DEL CORSO/CONVEGNO ECC.</b>	<b>DATA DI SVOLGIMENTO</b>	<b>LUOGO DI SVOLGIMENTO</b>	<b>Esame finale (si/no)</b>

<b>PARTECIPAZIONE A CORSI, CONVEGNI, CONGRESSI, SEMINARI, QUALE Relatore</b>			
<b>N.</b>	<b>TITOLO DEL CORSO/CONVEGNO ECC.</b>	<b>DATA DI SVOLGIMENTO</b>	<b>LUOGO DI SVOLGIMENTO</b>

- che le pubblicazioni di seguito dettagliate, ed allegate alla presente dichiarazione, sono conformi agli originali in mio possesso:

<b>LAVORI SCIENTIFICI (ALLEGARE COPIA DELLE PUBBLICAZIONI)</b>			
<b>N.</b>	<b>TITOLO DEL LAVORO</b>	<b>RIVISTA PUBBLICANTE</b>	<b>DATA PUBBLICAZIONE</b>

- Di avere/avere avuto esperienza professionale in qualità di addetto stampa oppure responsabile URP oppure di responsabile dell'area comunicazione di un'azienda privata o di un'azienda o un ente pubblico, come segue:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- Di avere conoscenza avanzata di strumenti di pubblicazione e impaginazione web.**

- altro:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- la/le copia/e dei documenti allegata/e alla presente domanda sono conformi all'/agli originale/i.**

luogo, data \_\_\_\_\_

firma per esteso del dichiarante \_\_\_\_\_



## **INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AL PERSONALE NEOASSUNTO**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679 del 27/04/2016 (di seguito Regolamento UE), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si forniscono le seguenti informazioni:

- **Titolare del Trattamento:** il Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Rhodense (ASST), i cui dati di contatto sono riportati in calce.
- **Responsabile della Protezione dei dati:** nominato con Deliberazione del Direttore generale n. 41 del 25/01/2018, è Veronica Bruno, contattabile ai seguenti recapiti: e-mail: [privacy@asst-rhodense.it](mailto:privacy@asst-rhodense.it) - Tel: 02.99430.1859/2034.
- **Finalità:** i Suoi dati personali ed eventuali dati relativi alla salute, da Lei forniti mediante la documentazione presentata per la procedura di assunzione/mobilità, per la costituzione di altre tipologie di rapporti, o acquisiti successivamente, in relazione alla gestione della Sua posizione con l'ASST, saranno oggetto di trattamento per finalità relative agli adempimenti connessi alla gestione del rapporto di lavoro (dipendente e non) o alla gestione di altre tipologie di rapporti con l'ASST (ad esempio, a titolo esemplificativo ma non esaustivo: frequentatori, tirocinanti, specializzandi, stagisti, etc.).
- **Categorie dei dati trattati:**
  - dati personali
  - dati relativi alla salute
  - dati genetici
  - dati giudiziari
- **Destinatari dei dati:** i dati non saranno diffusi e/o comunicati a terzi.

I dati personali acquisiti potranno essere comunicati, in relazione ad uno specifico obbligo di legge, di regolamento o di contratto, sempre nel rispetto del principio di pertinenza e non eccedenza, a soggetti terzi quali: enti assicurativi, assistenziali, società assicurative, centri di elaborazione dati, collegi professionali, enti di controllo nazionali, regionali e locali (Ministero della Sanità, Regione Lombardia, ATS, etc.).

- **Periodo di conservazione:** i tempi minimi di conservazione dei dati sono definiti dal Massimario di scarto della documentazione del Sistema Socio Sanitario regionale lombardo vigente, approvato con Decreto della Giunta Regionale.
- **Base giuridica:** i dati saranno oggetto di trattamento sulla base di uno dei seguenti presupposti:
  - il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte;
  - il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;
  - il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.
- **Diritti dell'interessato:** Lei potrà rivolgersi al Titolare del trattamento per far valere i Suoi diritti, previsti dagli artt. 15 e 16 del Regolamento UE, tra i quali, a titolo esemplificativo, l'accesso, la rettifica, l'aggiornamento, l'integrazione.
- **Reclami:** Lei può presentare reclamo indirizzando l'istanza all'Ufficio Relazioni con il Pubblico dell'ASST, con sede in Viale Forlanini n. 95 Garbagnate Milanese, tel. 02.994301814 - email: [urp@asst-rhodense.it](mailto:urp@asst-rhodense.it).

**Il Titolare del trattamento dei dati  
IL LEGALE RAPPRESENTANTE  
DIRETTORE GENERALE DELL'ASST**