

**AVVISO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI BORSA DI STUDIO A INGEGNERE GESTIONALE – PER ATTIVITÀ DI STUDIO E RICERCA FINALIZZATA ALL’ATTUAZIONE DEL PROGETTO DI REINGEGNERIZZAZIONE DEI PROCESSI DI PRESA IN CARICO SOCIALE E SOCIOSANITARIA, AL FINE DI FACILITARE MODELLI ORGANIZZATIVI A RETE, MULTIDISCIPLINARI ED INTEGRATI TRA OSPEDALE E TERRITORIO (DIREZIONE SOCIO SANITARIA D’AZIENDA)**

In esecuzione alla deliberazione del Direttore Generale n. 410 del 12.04.2019 è indetto avviso pubblico per titoli e colloquio per l’assegnazione di :

**N. 1 BORSA DI STUDIO A N. 1 INGEGNERE GESTIONALE** alle seguenti condizioni:

- *periodo*: mesi 4 (quattro) dalla data di effettivo inizio dell’attività, eventualmente rinnovabili;
- *compenso mensile* (al lordo degli oneri a carico del borsista) € 800,00
- *impegnativa oraria*: 24 ore settimanali;
- *attività da svolgere*:
  - ✓ supportare la riorganizzazione dei punti di erogazione sul territorio per la presa in carico della cronicità e della fragilità
  - ✓ collaborare alla stesura dei protocolli di collaborazione volti a favorire processi di raccordo inter-istituzionale fra servizi sociali aziendali e il sistema socioassistenziale esterno alla ASST
  - ✓ analizzare ed elaborare i dati relativi alle attività socio-sanitarie e socio-assistenziali dell’Azienda.
- *luogo di svolgimento dell’attività*: P.O. di Garbagnate Milanese e P.O. di Rho.

Le domande, corredate della documentazione di seguito richiesta, dovranno pervenire all’Ufficio Protocollo dell’ASST Rhodense – Viale Forlanini, n. 95 improrogabilmente entro le ore 12,00 del giorno

**martedì 23 aprile 2019**

**N.B. Non saranno accettate domande che dovessero pervenire oltre il suddetto termine anche se inviate in data antecedente.**

La domanda e la documentazione richiesta ad essa allegata, deve pervenire entro il termine delle ore 12,00 del giorno suindicato e potrà essere presentata con le seguenti modalità:

- **direttamente all’Ufficio Protocollo** dell’ASST Rhodense – Viale Forlanini, 95 – 20024 Garbagnate Milanese (MI);
- **spedita via Posta** (si suggerisce, a tutela del candidato, raccomandata con ricevuta A.R.). Si ribadisce che l’istanza dovrà necessariamente pervenire all’Ufficio Protocollo dell’Azienda entro l’ora ed il giorno succitato, pena esclusione. Non farà fede la data di spedizione della domanda;
- **mediante posta elettronica certificata** al seguente indirizzo P.E.C. [concorsi@pec.asst-rhodense.it](mailto:concorsi@pec.asst-rhodense.it)
- Anche in tal caso, la domanda dovrà pervenire entro le ore 12,00 del giorno suindicato, pena la non ammissibilità.

### **Per le domande inoltrate mediante PEC precisa che:**

- Non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica non certificata.
- L'indirizzo PEC del mittente deve essere riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato.
- Nell'oggetto della e-mail dovrà essere indicata la dicitura "**BORSA DI STUDIO N. 1 – D.S.S.**"

## **1 – REQUISITO SPECIFICO DI AMMISSIONE**

- laurea magistrale in INGEGNERIA GESTIONALE

**N.B. Il possesso del requisito di cui sopra dovrà essere dimostrato mediante presentazione di apposita autocertificazione (vedi modulo A di autocertificazione allegato) fornendo TUTTE le informazioni previste nel modulo di autocertificazione allegato al presente bando. In particolare per quanto attiene al requisito specifico di ammissione, la mancata indicazione (in tutto o in parte) delle informazioni previste nel modello di autocertificazione allegato, SARA' MOTIVO DI ESCLUSIONE alla procedura.**

## **2- PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Nella domanda (come da unito fac simile) gli aspiranti devono indicare, sotto la propria responsabilità

- a) i dati anagrafici
- b) le eventuali condanne penali
- c) il possesso del requisito specifico di ammissione
- d) eventuali ulteriori titoli di studio posseduti

Nella domanda, l'aspirante dovrà indicare il domicilio presso il quale dovrà essergli inviata ogni necessaria comunicazione; lo stesso dovrà tempestivamente comunicare gli eventuali cambi di indirizzo.

Ogni aspirante dovrà altresì dichiarare:

- a) di sottostare a tutte le condizioni stabilite dal presente bando nonché ai regolamenti interni dell'Azienda o ad eventuali successive modifiche degli stessi
- b) se è legato con rapporti d'impiego ad Enti Pubblici o privati, se è beneficiario di altre borse di studio o se è titolare di contratti a termine (in caso affermativo, il godimento della borsa è subordinato alla rinuncia dei citati rapporti o incarichi ritenuti incompatibili, della quale dovrà essere data comunicazione scritta all'Azienda)

La domanda datata e firmata dovrà essere accompagnata dalla fotocopia del documento di identità.

## **3 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda devono essere uniti:

- a) i seguenti documenti da prodursi in originale o in copia autentica ovvero mediante autocertificazione nelle forme di cui al DPR n. 445/2000 (utilizzando, in questo caso, esclusivamente la modulistica allegata al presente bando (Modulo A) – **NB. Eventuali autocertificazioni indicate solo nel curriculum non saranno valutate anche se il candidato dovesse richiamare, in tale curriculum, le norme di cui al DPR 445/2000**):
  - certificazione attestante il possesso del requisito specifico richiesto per la partecipazione all'avviso (vedi punto 1.)
  - eventuali certificazioni relative all'aggiornamento professionale, ai titoli di studio e alle esperienze lavorative che i candidati ritengano opportuno presentare ai fini della valutazione di merito
  - eventuali pubblicazioni edite a stampa (per le pubblicazioni è fatto obbligo produrre le fotocopie e, nell'autocertificazione, il candidato dovrà dichiararne l'autenticità)

**N.B.** la documentazione di cui sopra **non** potrà essere presentata a questa Amministrazione se prodotta da organi della Pubblica Amministrazione o da privati gestori di pubblici servizi e, ciò, a' sensi dell'art. 15 della legge n. 183/2011. Pertanto, in tal caso, in luogo di tali certificazioni sarà ammessa esclusivamente l'autocertificazione da produrre mediante compilazione dell'unito modulo A.

- b) curriculum formativo professionale datato e firmato
- c) elenco di tutti i documenti allegati alla domanda
- d) fotocopia carta d'identità

Saranno considerati privi di efficacia i documenti non originali o non autocertificati nelle forme di legge o che perverranno dopo la scadenza prevista dal bando.

Con la presentazione delle domande è comunque implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni del presente bando, di legge e di regolamento in vigore e di eventuali modificazioni che potranno essere disposte in futuro.

#### **4 – MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELL'AVVISO**

Apposita Commissione vaglierà le domande pervenute e sottoporrà i candidati a colloquio proponendo, sulla scorta dei punteggi attribuiti e della conseguente graduatoria, l'assegnazione della borsa di studio che sarà indivisibile.

Per la valutazione dei titoli la Commissione avrà a disposizione 20 punti da attribuire nel seguente modo:

- max punti 6 per le attività lavorative
- max punti 6 per i titoli di studio e le pubblicazioni
- max punti 8 per il curriculum formativo professionale

Per il colloquio la Commissione avrà disposizione 20 punti: il candidato che avrà conseguito il punteggio minimo di 11/20 nel colloquio potrà essere collocato in graduatoria.

La Commissione, nella valutazione dei titoli e nella valutazione del colloquio, dovrà tenere in particolare considerazione le caratteristiche professionali che il candidato dimostrerà di possedere in relazione alle attività da svolgere.

**Si fa presente che la comunicazione in merito all'ammissione dei candidati e alla data di espletamento del colloquio sarà resa nota almeno 8 giorni prima del colloquio, tramite pubblicazione di apposito avviso sul sito internet aziendale (<http://www.asst-rhodense.it> – sezione amministrazione trasparente – bandi di concorso). Tale avviso avrà valore di formale convocazione.**

#### **5 - NORME FINALI**

Per quanto attiene all'applicazione dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679 del 27.04.2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si fa rinvio all'informativa allegata al presente bando.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento al Regolamento Aziendale.

L'Azienda si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare in tutto o in parte o modificare il presente bando a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicare i motivi e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Per eventuali chiarimenti il candidato potrà rivolgersi all'UOC Amministrazione e Sviluppo del Personale (tel. 02 994302755)

IL DIRETTORE DELL'UOC  
AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE  
Dr. Francesco Neri

**FACSIMILE DOMANDA (da redigere in carta semplice)**

Luogo e data,

**Al Direttore Generale  
dell'ASST RHODENSE  
Viale Forlanini n. 95  
20024 - GARBAGNATE MILANESE (MI)**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ chiede di partecipare all'avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di n. 1 borsa di studio a n. 1 Ingegnere Gestionale per attività di studio e ricerca finalizzata all'attuazione del progetto di reingegnerizzazione dei processi di presa in carico sociale e sociosanitaria, al fine di facilitare modelli organizzativi a rete, multidisciplinari ed integrati tra ospedale e territorio, bandito da codesta A.S.S.T.

A tal fine dichiara:

- di essere nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;
- di risiedere a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso della Laurea magistrale in Ingegneria Gestionale conseguita il .....  
Presso l'Università di ..... durata legale anni.....
- di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli di studio:  
titolo.....conseguito il ..... presso .....  
titolo.....conseguito il ..... presso .....
- di non aver riportato condanne penali
- di sottostare a tutte le condizioni stabilite dal presente bando nonché ai regolamenti interni dell'Azienda o ad eventuali successive modifiche degli stessi
- Di essere attualmente titolare del seguente rapporto d'impiego/consulenza \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- Di essere attualmente beneficiario della seguente borsa di studio \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- di indicare come segue l'indirizzo presso il quale deve essere inviata ogni eventuale comunicazione relativa all'avviso di che trattasi:  
Via \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
Telefono \_\_\_\_\_ Indirizzo mail \_\_\_\_\_

luogo, data \_\_\_\_\_

firma per esteso del dichiarante \_\_\_\_\_  
(allegare documento identità)

MODULO A

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA' E SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI  
(a' sensi dell'art. 46 e 47 DPR 28.12.2000 N. 445)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_

documento d'identità n. \_\_\_\_\_ rilasciato in data \_\_\_\_\_ dal Comune di \_\_\_\_\_

in relazione alla domanda di partecipazione al pubblico avviso, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 borsa di studio a n. 1 Ingegnere Gestionale per attività di studio e ricerca finalizzata all'attuazione del progetto di reingegnerizzazione dei processi di presa in carico sociale e sociosanitaria, al fine di facilitare modelli organizzativi a rete, multidisciplinari ed integrati tra ospedale e territorio

D I C H I A R A

di essere in possesso della laurea magistrale in INGEGNERIA GESTIONALE  
..... conseguita il..... presso  
l'Università..... durata legale  
anni.....

di aver partecipato ai seguenti eventi formativi (indicare il titolo, data, luogo e durata del corso/evento)

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....

di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli di studio (oltre alla laurea magistrale in Ingegneria Gestionale):

titolo.....conseguito il ..... presso  
.....

titolo.....conseguito il ..... presso  
.....

che le copie dei seguenti documenti allegati alla domanda sono conformi agli originali in mio possesso (es. pubblicazioni)

1. ....
2. ....
3. ....





## **INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI** **AL PERSONALE NEOASSUNTO**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679 del 27/04/2016 (di seguito Regolamento UE), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si forniscono le seguenti informazioni:

- **Titolare del Trattamento:** il Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Rhodense (ASST), i cui dati di contatto sono riportati in calce.
- **Responsabile della Protezione dei dati:** nominato con Deliberazione del Direttore generale n. 41 del 25/01/2018, è Veronica Bruno, contattabile ai seguenti recapiti: e-mail: [privacy@asst-rhodense.it](mailto:privacy@asst-rhodense.it) - Tel: 02.99430.1859/2034.
- **Finalità:** i Suoi dati personali ed eventuali dati relativi alla salute, da Lei forniti mediante la documentazione presentata per la procedura di assunzione/mobilità, per la costituzione di altre tipologie di rapporti, o acquisiti successivamente, in relazione alla gestione della Sua posizione con l'ASST, saranno oggetto di trattamento per finalità relative agli adempimenti connessi alla gestione del rapporto di lavoro (dipendente e non) o alla gestione di altre tipologie di rapporti con l'ASST (ad esempio, a titolo esemplificativo ma non esaustivo: frequentatori, tirocinanti, specializzandi, stagisti, etc.).
- **Categorie dei dati trattati:**
  - dati personali
  - dati relativi alla salute
  - dati genetici
  - dati giudiziari
- **Destinatari dei dati:** i dati non saranno diffusi e/o comunicati a terzi.

I dati personali acquisiti potranno essere comunicati, in relazione ad uno specifico obbligo di legge, di regolamento o di contratto, sempre nel rispetto del principio di pertinenza e non eccedenza, a soggetti terzi quali: enti assicurativi, assistenziali, società assicurative, centri di elaborazione dati, collegi professionali, enti di controllo nazionali, regionali e locali (Ministero della Sanità, Regione Lombardia, ATS, etc.).

- **Periodo di conservazione:** i tempi minimi di conservazione dei dati sono definiti dal Massimario di scarto della documentazione del Sistema Socio Sanitario regionale lombardo vigente, approvato con Decreto della Giunta Regionale.
- **Base giuridica:** i dati saranno oggetto di trattamento sulla base di uno dei seguenti presupposti:
  - il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte;
  - il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;
  - il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.
- **Diritti dell'interessato:** Lei potrà rivolgersi al Titolare del trattamento per far valere i Suoi diritti, previsti dagli artt. 15 e 16 del Regolamento UE, tra i quali, a titolo esemplificativo, l'accesso, la rettifica, l'aggiornamento, l'integrazione.
- **Reclami:** Lei può presentare reclamo indirizzando l'istanza all'Ufficio Relazioni con il Pubblico dell'ASST, con sede in Viale Forlanini n. 95 Garbagnate Milanese, tel. 02.994301814 - email: [urp@asst-rhodense.it](mailto:urp@asst-rhodense.it).

**Il Titolare del trattamento dei dati**  
**IL LEGALE RAPPRESENTANTE**  
**DIRETTORE GENERALE DELL'ASST**