



AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA'

In esecuzione della deliberazione n. 291/2019/DG del 15.03.2019 è indetto l'avviso pubblico, **per titoli e colloquio, di mobilità regionale ed interregionale**, per la copertura a tempo indeterminato ed a tempo pieno, di **n. 2 posti di Collaboratore Amministrativo Professionale (CAT. D), da assegnare all'UOC Acquisti.**

REQUISITI D'AMMISSIONE

Possono presentare domanda di partecipazione al suddetto avviso i dipendenti di Aziende ed Enti del Comparto Sanità, o di altro comparto in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio, alla data di scadenza del bando, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno presso Aziende ed Enti del Comparto Sanità, o di altro Comparto con collocazione nella qualifica e profilo professionale di Collaboratore Amministrativo Professionale (Cat. D);
- avere superato il periodo di prova, previsto dalla vigente normativa, per la qualifica oggetto del bando;
- non essere stati destinatari di provvedimenti disciplinari superiori al rimprovero scritto (censura) nei due anni antecedenti la data di scadenza del bando e non avere procedimenti disciplinari in corso riguardanti fattispecie da cui consegue, in caso di accertamento della responsabilità del dipendente, l'irrogazione di sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto;
- non essere stati destinatari di sanzioni penali e non avere procedimenti penali in corso alla data di scadenza del bando;
- idoneità totale a tutti i compiti che rientrano nelle mansioni connesse al profilo professionale di appartenenza, attestata da certificazione rilasciata dal Medico Competente dell'ente di provenienza;
- non essersi assentati dal servizio, per malattia e nell'ultimo anno per più di 30 giorni complessivi (calcolati a ritroso dalla data di scadenza del bando);

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati dovranno far pervenire **all'Ufficio Protocollo dell'ASST- Rhodense** - Viale Forlanini n. 95 – di Garbagnate Milanese **entro il termine perentorio delle ore 13.00 del giorno:**

15 APRILE 2019

la documentazione di seguito elencata:

1) DOMANDA debitamente sottoscritta - redatta secondo lo schema esemplificativo allegato al bando (vedi ALL.1), su carta semplice e indirizzata all'Amministrazione dell'ASST- RHODENSE - **attestante** (ai sensi di quanto previsto dagli artt. 46-47 e 76 del D.P.R. 445/2000), **a pena di esclusione dalla procedura** :

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea,
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) i titoli di studio posseduti;
- e) l'eventuale iscrizione all'albo, ove richiesto dalla vigente normativa per l'accesso alle Aziende ed Enti del S.S.N. (D.P.R. 220 del 27.03.2001);

- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) prestare servizio a tempo indeterminato e a tempo pieno presso la seguente pubblica Amministrazione nella qualifica di _____ categoria/livello: _____ e di avere superato il periodo di prova previsto dalla vigente normativa;
- h) le eventuali condanne penali riportate;
- i) le eventuali sanzioni disciplinari irrogate e la data del provvedimento d'irrogazione;
- j) gli eventuali procedimenti disciplinari in corso alla data di scadenza del bando;
- k) le eventuali assenze dal servizio, per malattia, nell'ultimo anno (calcolate a ritroso dalla data di scadenza del bando)
- l) la valutazione delle performance individuali nell'ultimo triennio;
- m) l'eventuale godimento dei benefici di cui all'art.33 della Legge 104/1992;
- n) l'eventuale godimento dei benefici di cui all'art.79 del D.Lgs. 267/2000;
- o) l'eventuale assunzione in forza della Legge n. 68/1999;
- p) l'eventuale collocamento in distacco sindacale a tempo pieno o parziale;
- q) l'idoneità totale a tutti i compiti che rientrano nelle mansioni connesse al profilo professionale di appartenenza;

2) ALLEGATI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:

- a) dichiarazione sostitutiva (artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000) attestante il servizio prestato presso l'ente di provenienza nella quale dovranno essere indicati i giorni di malattia fruiti nell'ultimo triennio, le sanzioni disciplinari nelle quali il dipendente sia incorso nell'ultimo biennio e se ricorrano o meno le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 761/1979
- b) curriculum vitae datato e firmato;
- c) elenco dei titoli allegati alla domanda;
- d) quietanza comprovante l'avvenuto versamento della tassa di ammissione alla mobilità, non rimborsabile, di € 7,75# da effettuarsi, in alternativa:
 - ✓ direttamente presso l'Ufficio cassa Aziendale - Banca Popolare di Milano (Agenzia interna al P.O. di Garbagnate Milanese);
 - ✓ a mezzo c/c postale n. 16826208 intestato all'A.S.S.T. RHODENSE di Garbagnate Milanese;
 - ✓ mediante bonifico bancario (IT16 V 05034 33130 000000002000);
 - con l'indicazione della causale "tassa di partecipazione al bando di mobilità per la copertura di n. 2 posti di "Collaboratore Amministrativo Professionale" (cat. D);
- e) copia di un documento di identità, in corso di validità;

Alla domanda di partecipazione all'avviso, i concorrenti devono altresì allegare gli altri titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

La domanda di partecipazione e le dichiarazioni sostitutive di cui all'unito ALL.2 non necessitano dell'autenticazione se sottoscritte dall'interessato avanti al funzionario addetto ovvero inviate unitamente alla fotocopia di documento di riconoscimento.

Si precisa, a tal proposito, che:

- Il curriculum non costituisce autocertificazione e, pertanto, quanto in esso dichiarato dev'essere documentato allegando le relative certificazioni o utilizzando l'allegato ALL.2 al presente bando;
- non saranno valutate le pubblicazioni, edite a stampa, *qualora non siano presentate in fotocopia* con contestuale dichiarazione, ai sensi degli artt. 47 e 76 del D.P.R. 445/2000 (ALL.2 di cui al presente bando), che tali copie sono conformi all'originale in possesso del candidato.

E' accettata anche l'allegazione delle pubblicazioni mediante supporto informatico, sempreché i file in esso contenuti riportino i lavori in forma scannerizzata e che lo stesso supporto sia accompagnato da contestuale dichiarazione (ai sensi degli artt. 46-47 e 76 del D.P.R. 445/2000) dalla quale risulti che le pubblicazioni in esso contenute sono state redatte dal candidato e conformi all'originale in suo possesso (ALL.2).

Si ribadisce, infine, che tutti i titoli che non risulteranno documentati con le modalità sopra riportate non potranno essere oggetto di valutazione da parte della Commissione Esaminatrice.

La domanda e la documentazione richiesta, ad essa allegata, potrà essere presentata personalmente entro le ore 13,00 del giorno suindicato all'Ufficio Protocollo (orario di apertura al pubblico: dal lunedì a venerdì, 09.00-13,00/14,00-16,30), pena la non ammissibilità alla procedura selettiva in argomento.

La domanda di partecipazione potrà, in alternativa, essere spedita via Posta (si suggerisce, a tutela del candidato, raccomandata con ricevuta A.R.) o mediante PEC

(concorsi@pec.asst-rhodense.it).

Non si terrà conto delle domande che risultino pervenute dopo il termine indicato dal bando, salvo che siano state spedite mediante raccomandata A.R. entro il termine di scadenza. In quest'ultimo caso, si considereranno comunque fuori termine, qualunque ne sia la causa, le domande presentate al servizio postale in tempo utile ma recapitate oltre i 10 giorni dal termine di scadenza.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA SELETTIVA

La comunicazione di ammissione all'avviso pubblico e la data di espletamento del colloquio verranno notificate ai candidati ammessi con telegramma oppure con e-mail mediante PEC (per i soli candidati in possesso di casella di posta elettronica certificata).

I candidati che, per qualsiasi motivo, non si presenteranno nel giorno o nei giorni di espletamento del colloquio comunicati saranno considerati rinunciatari alla procedura selettiva di cui trattasi.

Al termine dei colloqui, la Commissione redigerà una graduatoria di merito che verrà pubblicata sul sito internet aziendale: www.asst-rhodense.it.

La commissione esaminatrice ha a disposizione complessivi 50 punti per i titoli ed il colloquio così ripartiti:

a) TITOLI : punti 20, ripartiti fra le seguenti categorie:

- titoli di carriera: punti 10
- titoli accademici e di studio: punti 3
- pubblicazioni e titoli scientifici: punti 2
- curriculum formativo e professionale: punti 5

Il dettaglio dei criteri di valutazione dei titoli è disposto dall'art. 11 del D.P.R. n. 220/2001.

b) COLLOQUIO : massimo punti 30, vertente sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, sui compiti connessi alla funzione da conferire e sull'approfondimento delle capacità e delle esperienze professionali di ciascun candidato.

Il superamento del colloquio è subordinato al conseguimento, da parte del candidato, di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno punti 21/30.

ATTRIBUZIONE DEL POSTO IN MOBILITA'

Al termine dell'espletamento della procedura selettiva, l'Azienda, con proprio provvedimento deliberativo, procederà all'assunzione del candidato idoneo classificatosi al 1° posto in graduatoria o, nel caso di bando per la copertura di più posti della medesima posizione funzionale, all'assunzione del corrispondente numero di candidati idonei, secondo la graduatoria di merito rimessa dalla Commissione Esaminatrice.

Qualora il numero dei candidati idonei alla presente procedura selettiva superi il numero dei posti per i quali è stata indetta, la relativa graduatoria non sarà utilizzata dall'Amministrazione per la copertura di ulteriori eventuali posti vacanti;

Qualora il numero dei candidati idonei alla presente procedura selettiva sia inferiore al numero dei posti da ricoprire mediante procedura di mobilità, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla copertura dei posti vacanti mediante emissione di bando di concorso pubblico.

PERFEZIONAMENTO DELLA MOBILITA'

Il candidato vincitore dell'avviso pubblico di mobilità dovrà produrre, a questa Amministrazione, nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Azienda di appartenenza.

Questa Amministrazione procederà a determinare, in accordo con l'Amministrazione di appartenenza, la data di decorrenza del trasferimento.

La mobilità non comporta novazione del rapporto di lavoro.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti disposizioni di Legge.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679 del 27/4/2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione all'avviso non saranno diffusi e/o comunicati a terzi. I dati personali acquisiti potranno essere comunicati, in relazione ad uno specifico obbligo di legge, di regolamento o di contratto, sempre nel rispetto del principio di pertinenza e non eccedenza, a soggetti terzi quali: enti assicurativi, assistenziali, società assicurative, centri di elaborazione dati, collegi professionali, enti di controllo nazionali, regionali e locali (Ministero della Sanità, Regione Lombardia, ATS, etc.).

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'ASST- Rhodense – Viale Forlanini, 95 – Garbagnate Mil.se (telefono 02/994302755-02/994302756) dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00, dal lunedì al venerdì.

Il testo integrale del presente bando è disponibile anche sul sito Internet Aziendale all'indirizzo: <http://www.asst-rhodense.it>.

L'Amministrazione si riserva facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando di avviso pubblico.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di ridurre il numero dei posti da ricoprire mediante procedura di mobilità.

L'Amministrazione si riserva, infine, la facoltà di non procedere alle assunzioni derivanti dall'approvazione della graduatoria, rimessa in esito alla procedura selettiva di mobilità, qualora ricorrano motivi legittimi correlati a superiori interessi aziendali di tipo organizzativo, economico o da sopraggiunti vincoli di Legge, senza che per gli interessati insorga alcuna pretesa o diritto all'assunzione.

La presentazione della domanda implica la totale conoscenza del presente avviso e ne comporta la piena ed incondizionata accettazione.

Garbagnate Milanese,

IL DIRETTORE
U.O.C. AMMINISTRAZIONE
E SVILUPPO DEL PERSONALE
(Francesco Neri)