

**VERBALE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO,  
PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO A  
TEMPO INDETERMINATO, PER N. 1 POSTO DI COLLABORATORE TECNICO  
PROFESSIONALE – INGEGNERE (CAT. D), DA ASSEGNARE ALL’U.O.C. GESTIONE  
CONTRATTI**

**VERBALE PROVA PRATICA E PROVA ORALE**

Il giorno 6 dicembre 2019 alle ore 8.30 presso l’Auditorium del P.O. di Garbagnate Milanese - ASST Rhodense - si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore Tecnico Professionale - Ingegnere (cat. D) da assegnare all’U.O.C. Gestione Contratti, indetto con deliberazione n. 323/2019/DG del 21.3.2019.

La Commissione, nominata con determinazione del Dirigente Amministrativo dell’UOC Amministrazione e Sviluppo del Personale n. 1032/2019/DD del 21.10.2019, risulta così composta:

**Presidente:**

Giuditta PINCIROLI

Dirigente Professionale - Ingegnere  
ASST- Rhodense

**Componenti:**

Giulia FENU

Collaboratore Tecnico Professionale –  
Ingegnere Gestionale  
ASST- Rhodense

Antonio SCARSO

Collaboratore Tecnico Professionale –  
Ingegnere Clinico  
ASST- Rhodense

**Segretario:**

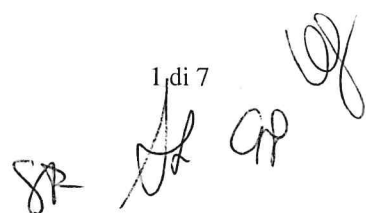
Simona FACCHINI

Funzionario Amministrativo  
ASST- Rhodense

Il Presidente, accertato che tutti i membri della Commissione sono presenti, dichiara aperta la seduta.

La Commissione decide, in data odierna, di procedere secondo l’ordine seguente:

1. identificazione e registrazione dei candidati che hanno superato la prima prova concorsuale, presentatisi a sostenere la prova pratica;
2. espletamento della prova pratica;
3. valutazione della prova pratica ed ammissione alla prova orale (dei candidati che abbiano ottenuto la valutazione di sufficienza);

1 di 7  


4. espletamento della prova orale;
5. valutazione della prova orale;
6. formulazione della graduatoria di merito dei candidati, con esclusione dei concorrenti che non abbiano conseguito, in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La Commissione prende atto che:

- in data 27.11.2019 si è svolta la prima prova (prova scritta) del concorso pubblico di cui trattasi;
- i seguenti candidati hanno superato, ai sensi dell'art. 14 del D.P.R. 27.3.2001 n. 220, la prova scritta e pertanto sono stati ammessi alla prova pratica:

- |               |               |
|---------------|---------------|
| 1. BELLOCCHI  | GIORGIO       |
| 2. CANNATA    | LOREDANA      |
| 3. KASSWAT    | CRISTINA      |
| 4. LONGOBARDI | EDUARDO       |
| 5. MANZATO    | ANDREA AMEDEO |
| 6. SANGUINI   | ALESSANDRA    |
| 7. TORTORA    | VALERIA       |
| 8. TURATI     | STEFANO;      |

Ai sensi dell'art. 15 del D.P.R. n. 220/2001, la Commissione predispone 3 prove pratiche, come da allegati n.1 – n.2 e n. 3 al presente verbale.

Le stesse vengono progressivamente registrate con i numeri dall' 1 al 3 (prova n. 1 – prova n. 2 – prova n. 3) ed inserite in tre buste suggellate e firmate esteriormente sui lembi di chiusura dai componenti della Commissione e dal Segretario.

Essendo le ore 9.00 la Commissione Esaminatrice procede al riconoscimento dei candidati.

In seguito all'appello svolto dal Segretario, risultano presenti i seguenti candidati:

- |               |               |
|---------------|---------------|
| 1. BELLOCCHI  | GIORGIO       |
| 2. CANNATA    | LOREDANA      |
| 3. KASSWAT    | CRISTINA      |
| 4. LONGOBARDI | EDUARDO       |
| 5. MANZATO    | ANDREA AMEDEO |
| 6. SANGUINI   | ALESSANDRA    |
| 7. TORTORA    | VALERIA       |
| 8. TURATI     | STEFANO;      |

I Candidati presenti sono invitati ad accomodarsi nella sala d'esame.

In relazione al numero di presenti, la Commissione conferma che la terza prova (prova orale) si svolgerà, come già previsto, in data odierna e lo comunica ai candidati.

Il Presidente informa altresì i candidati che l'esito della prova pratica sarà reso noto mediante affissione al di fuori del locale d'esame.

SP <sup>2</sup> 



Alle ore 9.10 il Presidente della Commissione impartisce ai candidati le istruzioni relative alla prova pratica.

I candidati vengono invitati ad accomodarsi nell'aula d'esame e vengono collocati in modo che non possano comunicare tra loro.

Ai candidati vengono consegnati una biro nera, una busta piccola, una busta grande, un foglio protocollo ed un cartoncino bianco sul quale ciascun candidato dovrà indicare le proprie generalità. Tale cartoncino, così compilato, va inserito nella busta piccola che viene sigillata a cura del candidato.

A ciascun candidato viene inoltre consegnata una busta grande che servirà per raccogliere sia l'elaborato sia la busta piccola contenente le generalità del candidato.

Il Presidente impartisce le opportune disposizioni e istruzioni circa le modalità di svolgimento delle prove in conformità a quanto previsto dai commi 3 e 6 dall'art. 12 del D.P.R. n. 220/2001; provvede ad avvisare i candidati che gli elaborati nonché le buste non dovranno riportare alcun segno che ne consenta il riconoscimento, pena l'annullamento della prova del candidato e relativa sua esclusione dalla procedura concorsuale. Invita infine i candidati a redigere l'elaborato con grafia leggibile.

Il Presidente della Commissione - dopo aver fatto constatare l'integrità della chiusura delle buste contenenti le prove - invita i candidati a designare uno fra loro per sorteggiare una delle tre buste contenenti la prova oggetto dell'esame.

Alle ore 9,15 la candidata Loredana CANNATA C.I. n. AX0188557 Comune di Modica sorteggia la busta contenente la prova scritta n. 1 di cui all'allegato n. 1 del presente verbale.

La candidata Loredana CANNATA sottoscrive le prove scritte non estratte con l'indicazione "prova non estratta" e sulla restante appone la scritta "prova estratta".

Il Segretario dà lettura delle domande non estratte.

La Commissione comunica ai concorrenti che il tempo assegnato per lo svolgimento della prova è di 60 minuti.

Il Segretario della Commissione si allontana dalla sede di esame per procedere alla fotocopiatura del compito estratto.

Alle ore 9,25 i candidati ricevono copia del compito (la copia è consegnata al candidato, il quale la pone sotto il foglio protocollo in modo da non poterla leggere prima dell'inizio della prova).

Il Presidente dà lettura della prova estratta e comunica che essendo le ore 9,27 i candidati dovranno consegnare il proprio elaborato entro le ore 10,27.

Durante lo svolgimento della prova pratica è sempre presente nel locale d'esame almeno un componente della Commissione ed il Segretario.

Alle ore 10,27 i candidati provvedono a consegnare alla Commissione il proprio elaborato con le modalità stabilite dall'art. 14 del D.P.R. 27.3.2001 n. 220

La Commissione dà atto che entro le ore 10,27 tutti i candidati hanno consegnato il proprio elaborato nel rispetto delle modalità prescritte.





Dalle ore 10,35 la Commissione procede dunque alla valutazione della prova pratica.

Il Presidente appone su ciascuna busta grande, man mano che si procede all'apertura della stessa, un numero progressivo che viene ripetuto su ciascuna prova e sulla busta piccola che vi è acclusa e che rimane chiusa. Tale numero è riprodotto su apposito elenco destinato alla registrazione del punteggio di ciascuna prova.

Al termine della correzione collegiale di tutti gli elaborati la Commissione procede all'attribuzione dei relativi punteggi - effettuata con voti palesi e all'unanimità. Il punteggio complessivo assegnato ai candidati risulta il seguente:

elaborato n. 1	punti	20,000	su 20,00
elaborato n. 2	punti	20,000	su 20,00
elaborato n. 3	punti	20,000	su 20,00
elaborato n. 4	punti	16,000	su 20,00
elaborato n. 5	punti	12,000	su 20,00
elaborato n. 6	punti	18,000	su 20,00
elaborato n. 7	punti	20,000	su 20,00
elaborato n. 8	punti	15,000	su 20,00;

Si procede all'apertura delle buste piccole contenenti le generalità dei candidati. Il numero assegnato sulla busta piccola è riportato sul cartoncino ivi inserito.

A seguito delle suddette operazioni la Commissione accerta che gli elaborati, contraddistinti con il numero progressivo, appartengono ciascuno all'autore a fianco indicato:

elaborato n. 1	punti	20,000	su 20,00	autore	TURATI	STEFANO
elaborato n. 2	punti	20,000	su 20,00	autore	SANGUINI	ALESSANDRA
elaborato n. 3	punti	20,000	su 20,00	autore	MANZATO	ANDREA AMEDEO
elaborato n. 4	punti	16,000	su 20,00	autore	BELLOCCHI	GIORGIO
elaborato n. 5	punti	12,000	su 20,00	autore	LONGOBARDI	EDUARDO
elaborato n. 6	punti	18,000	su 20,00	autore	TORTORA	VALERIA
elaborato n. 7	punti	20,000	su 20,00	autore	KASSWAT	CRISTINA
elaborato n. 8	punti	15,000	su 20,00	autore	CANNATA	LOREDANA

La Commissione dà atto che, ai sensi dell'art. 14 del D.P.R. 27.3.2001 n. 220, i candidati di seguito indicati hanno superato la prova pratica e, pertanto, vengono ammessi alla prova orale:

- |    |           |               |
|----|-----------|---------------|
| 1. | BELLOCCHI | GIORGIO       |
| 2. | CANNATA   | LOREDANA      |
| 3. | KASSWAT   | CRISTINA      |
| 4. | MANZATO   | ANDREA AMEDEO |
| 5. | SANGUINI  | ALESSANDRA    |
| 6. | TORTORA   | VALERIA       |
| 7. | TURATI    | STEFANO;      |

La Commissione dà atto che, ai sensi dell'art. 14 del D.P.R. 27.3.2001 n. 220, il candidato LONGOBARDI EDUARDO non ha superato la prova pratica e, pertanto non viene ammesso alla prova orale.

La Commissione dà mandato al segretario di procedere alla redazione ufficiale del prospetto relativo ai punteggi riportati dai candidati in esito alla prova pratica, ai risultati della valutazione dei titoli e alla relativa ammissione alla prova orale.

Alle ore 12,50 il Segretario, su incarico della Commissione, espone al di fuori del locale d'esame la comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova pratica.

Nessuno dei candidati solleva obiezioni.

I candidati che hanno superato la prova pratica vengono invitati a presentarsi per sostenere la prova orale con inizio alle ore 14,00 circa.

La Commissione predispone, per la prova orale, i quesiti di seguito specificati:

### **PROVA ORALE N. 1**

1. Gli aspetti salienti della riforma del sistema sociosanitario lombardo.
2. Descrivere la funzione CERCA.VERT di Microsoft Excel (elementi chiave e finalità).
3. FD-OCT is used:
  - a. for qualitative and quantitative evaluation of vascular morphology in the coronary arteries;
  - b. as an adjunct to conventional angiographic procedure to provide an image of vessel lumen and wall structures;
  - c. for the imaging of coronary arteries and for their suitability for patients who are candidates for transluminal interventional procedure.

### **PROVA ORALE N. 2**

1. Descrivere il ciclo di vita di una tecnologia sanitaria.
2. Definire il concetto di database.
3. Optical coherence tomography (OCT) is an invasive intravascular imaging modality, based on near-infrared light emission: cross-sectional images are generated by measuring the echo time delay and intensity of light that is reflected or back-scattered from internal structures in tissue. The technology requires to clear the artery from blood during image acquisition. OCT improves the localization of the returned signal origin due to the much shorter wavelength of the imaging light when compared with ultrasound (IVUS); hence, OCT offers significantly improved axial resolution (15-20  $\mu\text{m}$ ).

### **PROVA ORALE N. 3**

1. Gli elementi salienti del DPR 14.01.1997 relativamente all'accreditamento istituzione al SSN.
2. Definire il concetto di query.

3. To date, the evidence on presumed clinical impact is limited in terms of quality and quantity of available studies: most of the studies are non-randomized and assess surrogate outcomes. Available evidence reports that FD-OCT use to guide PCI does not show any impact on reducing post-PCI incidence of cardiac events. FD-OCT shows a statistically significant effect on surrogate outcomes (uncovered struts and post-PCI FFR) nevertheless the clinical relevance of such an effect is unclear.

Alle 14,00 circa si procede ad ammettere i candidati - previa identificazione - nel locale d'esame e precisamente:

1. BELLOCCHI           GIORGIO
2. CANNATA           LOREDANA
3. KASSWAT           CRISTINA
4. MANZATO           ANDREA AMEDEO
5. SANGUINI           ALESSANDRA
6. TORTORA           VALERIA
7. TURATI           STEFANO;

Il Segretario - dopo aver fatto constatare l'integrità della chiusura delle buste contenenti le prove orali - invita i candidati a designare uno fra loro per sorteggiare una delle tre buste contenenti la prova oggetto dell'esame.

La candidata Loredana CANNATA C.I. n. AX0188557 Comune di Modica sceglie la busta contenente la prova orale n. 3 e precisamente:

1. Gli elementi salienti del DPR 14.01.1997 relativamente all'accreditamento istituzione al SSN.
2. Definire il concetto di query.
3. To date, the evidence on presumed clinical impact is limited in terms of quality and quantity of available studies: most of the studies are non-randomized and assess surrogate outcomes. Available evidence reports that FD-OCT use to guide PCI does not show any impact on reducing post-PCI incidence of cardiac events. FD-OCT shows a statistically significant effect on surrogate outcomes (uncovered struts and post-PCI FFR) nevertheless the clinical relevance of such an effect is unclear.

La candidata Loredana CANNATA sottoscrive le prove orali non estratte con l'indicazione "prova non estratta" e sulla restante appone la scritta "prova estratta", oltre alla propria firma.

I candidati vengono inoltre invitati ad allontanarsi dall'aula d'esame e ad attendere il proprio turno per sostenere la prova orale. Il Presidente si raccomanda inoltre affinché il candidato che avrà sostenuto la prova orale non prenda in alcun modo contatto con i candidati che ancora non l'avranno sostenuta. Personale dell'Azienda vigila affinché tale raccomandazione venga rispettata.

Nessun candidato solleva obiezioni.



Successivamente, la Commissione al completo invita il Segretario a convocare nel locale d'esame i candidati per l'espletamento della prova orale, uno alla volta ed in ordine alfabetico.

I candidati sostengono la prova orale estratta in sala aperta al pubblico e alla presenza della Commissione.

Al termine dell'attribuzione del relativo punteggio - effettuato dalla Commissione con voti palesi e all'unanimità - risulta quanto segue:

1. BELLOCCHI	GIORGIO	punti	17,000	su	20,000
2. CANNATA	LOREDANA	punti	14,000	su	20,000
3. KASSWAT	CRISTINA	punti	19,000	su	20,000
4. MANZATO	ANDREA AMEDEO	punti	14,000	su	20,000
5. SANGUINI	ALESSANDRA	punti	16,000	su	20,000
6. TORTORA	VALERIA	punti	16,000	su	20,000
7. TURATI	STEFANO	punti	20,000	su	20,000;

Al termine delle prove d'esame la Commissione, collegialmente, sulla scorta dei punteggi assegnati ai candidati per titoli e per singole prove d'esame, redige la seguente graduatoria di merito dei candidati dichiarati idonei:

1°	TURATI	STEFANO	punti	66,500	su	100,000
2°	KASSWAT	CRISTINA	punti	66,260	su	100,000
3°	BELLOCCHI	GIORGIO	punti	65,310	su	100,000
4°	SANGUINI	ALESSANDRA	punti	61,750	su	100,000
5°	TORTORA	VALERIA	punti	56,060	su	100,000
6°	MANZATO	ANDREA AMEDEO	punti	56,000	su	100,000
7°	CANNATA	LOREDANA	punti	52,000	su	100,000;

Al termine dei lavori la Commissione rassegna il presente verbale, nonché gli atti del concorso, all'Amministrazione dell'ASST RHODENSE per i provvedimenti di competenza.

Alle ore 16.50 il Presidente dichiara chiusi i lavori.


Letto, confermato e sottoscritto.

**PRESIDENTE:**

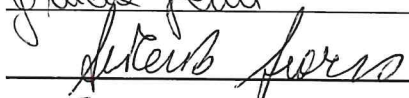
Giuditta PINCIROLI


**COMPONENTI:**

Giulia FENU




Antonio SCARSO


**SEGRETARIO:**

Simona FACCHINI





CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO, PER N. 1 POSTO DI COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE – INGEGNERE (CAT. D), DA ASSEGNARE ALL'U.O.C. GESTIONE CONTRATTI

**PROVA 1**

L'Azienda Ospedaliera in esame è specializzata in due tipologie di operazioni: la protesi d'anca e la ricostruzione dei legamenti del ginocchio.

Tale processo è composto da 2 fasi: l'anestesia e l'operazione chirurgica vera e propria. È interesse della Direzione efficientare la seconda fase .

Le risorse assorbite nell'esecuzione dell'intervento chirurgico sono: n.1 anestesista, n. 2 chirurghi, n. 3 infermieri, medicinali utilizzati, materiale che viene assorbito dall'operazione (protesi, ecc.), macchinari e strumenti utilizzati per l'operazione e l'ammortamento della sala.

Il costo relativo alle risorse assorbite nell'ultimo anno per lo svolgimento di tutti gli interventi chirurgici effettuati (sia protesi d'anca che legamento del ginocchio) è riportato nella seguente tabella.

Voci di costo	Costo annuo (€) complessivo per entrambi gli interventi	Cost Driver
Personale medico - Chirurgo	100.000	Tempo per intervento chirurgico (in ore)
Personale medico - Anestesista	100.000	Tempo per intervento chirurgico (in ore)
Personale infermieristico	90.000	Tempo per intervento chirurgico (in ore)
Medicinali e materiali di consumo	60.000	Numero interventi eseguiti
Attrezzature generiche	20.000	Numero interventi eseguiti
Attrezzature specifiche per la protesi d'anca	130.000	Numero interventi eseguiti

Nella seguente tabella sono riportati il numero di interventi effettuati nell'ultimo anno ed il tempo standard di svolgimento dell'operazione chirurgica.

	N° di Operazioni effettuate nell'ultimo anno	Tempo standard per singola operazione chirurgica
Protesi d'anca	150	4 ore
Legamenti ginocchio	280	2 ore

Sulla base delle informazioni riportate in tabella si calcoli il costo unitario relativo al processo d'intervento chirurgico per le due operazioni effettuate dall'ospedale applicando i principi dell'Activity Based Costing.

Garbagnate Milanese, 6 dicembre 2019

PROVA ESTRATTA





CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO, PER N. 1 POSTO DI COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE – INGEGNERE (CAT. D), DA ASSEGNARE ALL'U.O.C. GESTIONE CONTRATTI

**PROVA 2**

La Casa di Cura "Villa Petazzi" è una struttura privata a indirizzo polispecialistico che opera sia in regime privato sia in regime di accreditamento con il Servizio Sanitario Nazionale.

La sua attività si esplica in tre filoni principali:

- attività di degenza, articolata in 7 Unità Operative Specialistiche;
- pronto soccorso;
- attività ambulatoriali.

Si riassumono nella tabella 1 i dati sulla dotazione organica e posti letto per ciascuna unità operativa, nella tabella 2 i dati relativi all'U.O. di Cardiologia estratti dal Conto Economico e nella tabella 3 i dati specifici di attività relativi all'U.O. di Cardiologia:

UNITÀ OPERATIVE	N° MEDICI	N° INFERMIERI	N° POSTI LETTO
Cardiologia	11	27	36
Chirurgia Generale	5	18	24
Chirurgia Vascolare	3	11	15
Medicina Generale	9	23	30
Oculistica	3	8	10
Ortopedia e Traumatologia	4	9	12
Urologia	6	14	19

**Tabella 1**

VOCI DI RICAVO E COSTO – U.O. di CARDIOLOGIA		
DESCRIZIONE	Classificazione costi	ANNO 2018
Ricavi delle prestazioni per degenti ASST		€ 4.000.000,00
Medicinali, materiale sanitario e generi di consumo		€ 960.000,00
Servizi non sanitari (pulizie, pasti...)		€ 300.000,00
Servizi sanitari (consulenze, esami di laboratorio, esami radiologici...)		€ 40.000,00
Personale		€ 2.000.000,00
Ammortamenti		€ 400.000,00

**Tabella 2**

Descrizione	2018								
	SSN - REGIONE			SSN - EXTRA-REGIONE			SSN - TOTALE		
DRG	N° dimessi	Fatturato	GG deg.	N° dimessi	Fatturato	GG deg.	N° dimessi	Fatturato	GG deg.
DRG	800	€ 3.200.000	2400	200	€ 800.000	600	1000	€ 4.000.000	3000

**Tabella 3**

1. Classificare le voci di costo della Tabella 2 in costi fissi e costi variabili mediante la compilazione della colonna dedicata allo scopo "Classificazione Costi";
2. Calcolare il punto di pareggio dell'attività di ricovero dell'U.O. di Cardiologia, relativo all'anno 2018.
3. Quali sono i fattori su cui è possibile intervenire per conseguire un punto di pareggio (in termini di volumi) inferiore a quanto ottenuto al precedente punto 2.
4. Quali sono le voci di costo su cui è più semplice incidere (costi fissi o costi variabili)? Commentare la risposta data.

Garbagnate Milanese, 6 dicembre 2019

PROVA NON ESTRATTA 





**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO, PER N. 1 POSTO DI COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE – INGEGNERE (CAT. D), DA ASSEGNARE ALL'U.O.C. GESTIONE CONTRATTI**

**PROVA 3**

Descrivere le diverse fasi del ciclo passivo (dall'ordinativo d'acquisto alla liquidazione della fattura) attraverso l'utilizzo di un diagramma di flusso.

Garbagnate Milanese, 6 dicembre 2019

PROVA NON ESTRATTA

