

Publicato sulla G.U. n. 33 del 24.04.2018

scadenza 24.05.2018

In applicazione del protocollo d'intesa stipulato tra A.S.S.T. Rhodense, A.S.S.T. Valle Olona, A.S.S.T. Santi Paolo e Carlo e A.S.S.T. Gaetano Pini/C.T.O. per la gestione delle procedure concorsuali unificate, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere (cat. D) ed in esecuzione della deliberazione n. 260 del 22.03.2018 del Direttore Generale dell'A.S.S.T. Rhodense (A.S.S.T. Capofila) è indetto:

CONCORSO PUBBLICO

per titoli ed esami per il conferimento di:

N. 11 POSTI DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – INFERMIERE (CAT. D) da assegnare come segue:

A.S.S.T. Rhodense: n. 1 posto

A.S.S.T. Gaetano Pini/C.T.O.: n. 4 posti

A.S.S.T. Santi Paolo e Carlo: 3 posti

A.S.S.T. Valle Olona: n. 3 posti

Le A.S.S.T. partecipanti sopra indicate si riservano, quale facoltà insindacabile, l'individuazione della sede di assegnazione dei candidati vincitori del concorso pubblico, senza che nessun candidato possa vantare alcun diritto.

Le aziende garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 1 del D.Lgs. 198 dell'11.4.2006

Ai posti si applicheranno le riserve previste dalle leggi speciali. Ai sensi dell'art. 3, comma 3, del D.P.R. 27.3.2001, n. 220, il numero dei posti riservati previsti dalle leggi speciali in favore di particolari categorie di cittadini non può complessivamente superare il 30% dei posti messi a concorso.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 1 e 3 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, è prevista la riserva dei posti per i volontari delle FF.AA., fermi restando i diritti dei

soggetti aventi titolo all'assunzione ai sensi della Legge 12 marzo 1999, n. 68 e tenuto conto del limite sopra detto.

L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono in particolare di seguito specificate:

1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare coloro che possiedono i seguenti requisiti generali e specifici:

REQUISITI GENERALI:

- a) Cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (art. 38 Dlgs 165/2001). Sono fatte salve le disposizioni di cui all'art. 1 del DPR 26/7/1976 n. 752 in materia di conoscenza della lingua italiana;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio.

REQUISITI SPECIFICI:

- c) Laurea di primo livello in Infermieristica (L/SNT01) ovvero Diploma universitario di Infermiere, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del Decreto legislativo 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al Diploma Universitario, ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici concorsi;
- d) iscrizione all'albo professionale (Collegio IPASVI) debitamente autocertificata ai sensi del D.P.R. 445/2000. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

La partecipazione al presente concorso non è soggetta a limiti di età ai sensi dell'art. 3 c. 6 - della L. 127/97.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica

amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande d'ammissione.

Costituiscono motivo d'esclusione dal concorso: la mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti, l'irregolarità della domanda o la trasmissione con modalità diverse da quelle che verranno sottoindicate, il mancato pagamento del contributo alle spese generali, il mancato assenso al trattamento dei dati personali, ai sensi della Legge 196/2003.

2 - DOMANDE DI AMMISSIONE

La domanda di iscrizione, redatta esclusivamente in forma telematica mediante piattaforma che verrà messa a disposizione sul sito aziendale al momento della pubblicazione del bando, dovrà riportare le seguenti dichiarazioni rilasciate ai sensi del DPR 445/2000:

- a) cognome e nome;
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza (Via/Numero Civico/C.a.p./Città/Provincia);
- c) il codice fiscale
- d) la cittadinanza posseduta (se cittadino non U.E. allegare il permesso di soggiorno o la dichiarazione attestante il possesso del requisito);
- e) il comune o Stato estero di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti pendenti (anche nei casi in cui sia intervenuta amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, sospensione della pena, beneficio della non menzione, ecc.), ovvero di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali pendenti;
- g) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) il titolo di studio posseduto (requisito specifico di ammissione) con l'indicazione completa della data, sede e denominazione dell'Istituto in cui lo stesso è stato conseguito. Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, la necessaria equipollenza ai diplomi italiani rilasciata dalle competenti autorità (allegare il Decreto Ministeriale di riconoscimento);
- i) altri titoli di studio posseduti oltre alla Laurea in Infermieristica
- j) iscrizione al Collegio IPASVI;
- k) i servizi prestati come dipendenti di pubbliche amministrazioni, profilo INFERMIERE, e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

- l) i servizi prestati come dipendenti, profilo INFERMIERE, presso case di Cura Convenzionate o accreditate;
- m) attività resa in regime di contratto atipico, profilo INFERMIERE, (Co.Co.Co./Co.Co.Pro/etc) presso Aziende del S.S.R./S.S.N., Pubbliche Amministrazioni o presso case di Cura Convenzionate o Accreditate;
- n) attività resa in qualità di dipendente o in regime di contratto atipico (Co.Co.Co./Co.Co.Pro/etc), profilo INFERMIERE, presso strutture private;
- o) Produzione scientifica (Articoli e Pubblicazioni)
- p) Attività di tutoraggio e docenza;
- q) Partecipazione a corsi e congressi
- r) gli eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza e/o precedenza previsti all'art. 5 D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii.;
- s) il domicilio, con recapito telefonico e indirizzo e-mail ed eventuale pec, presso il quale deve essere loro fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, l'indirizzo di residenza rilasciato nella domanda. Il candidato ha l'obbligo di comunicare le successive eventuali variazioni di indirizzo e/o di recapito.

Il candidato portatore di handicap dovrà specificare nella domanda, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992 n. 104, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Si fa presente ai candidati che, ai sensi della L. 196/2003, i dati forniti saranno raccolti presso l'UOC Amministrazione e Sviluppo dell'A.S.S.T. Rhodense nonché presso la Ditta fornitrice della piattaforma informatica e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. L'assenso al trattamento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

3 – PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) e di recente versione, salvo sporadiche momentanee interruzioni per interventi di manutenzione tecnica anche non programmati; si consiglia pertanto di registrarsi, accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con sufficiente anticipo.

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE
--

- Collegarsi al sito internet: <https://asst-rhodense.iscrizioneconcorsi.it>
- **Accedere alla pagina di registrazione** ed inserire i dati richiesti.
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo);
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;
- Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda 'Utente'.

L'accesso alla scheda 'Utente' è comunque sempre garantito e le informazioni anagrafiche potranno essere inserite e/o modificate in qualsiasi momento.

<p>FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA</p>

- Sostituita la password provvisoria, compilati e salvati i dati anagrafici, cliccare sulla voce di menù 'Concorsi';
- Cliccare sull'icona "***Iscriviti***" al concorso per C.P.S. Infermieri indetto dall'A.S.S.T. RHODENSE (procedura concorsuale unificata con A.S.S.T. Santi Paolo e Carlo, A.S.S.T. Valle Olona e A.S.S.T. Gaetano Pini/C.T.O.);
- Si **accede** così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- Si inizia dalla scheda "***Anagrafica***", che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti;
- Per iniziare cliccare sul tasto "***Compila***" ed al termine dell'inserimento cliccare il tasto in basso "***Salva***";
- **Alla fine della compilazione dei dati anagrafici, si potrà proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine** di cui si compone il format;
- L'elenco delle pagine da compilare è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "***Conferma ed invio***");
- Si fa presente, ai fini dell'assegnazione del punteggio per i titoli, che verranno presi in considerazione **solo i servizi prestati come infermiere** presso strutture pubbliche, private convenzionate o private, nonché i titoli di studio, professionali e le pubblicazioni previsti nel format di inserimento.

- I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso);
- Per i periodi di servizio prestato all'estero, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 22, comma 1, D.P.R. 27.03.2001 n. 220, è necessario che gli interessati specificino l'indicazione della data di inizio e dell'eventuale cessazione, eventuali interruzioni del rapporto di impiego e la qualifica rivestita. Il predetto servizio deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, il necessario riconoscimento, ai fini della valutazione, rilasciato dalle competenti autorità ai sensi della normativa vigente.
- Per i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 20, comma 2, D.P.R. 27.03.2001 n. 220 è necessario che gli interessati specificino, oltre all'esatto periodo di servizio prestato anche se il servizio stesso sia stato svolto o meno con mansioni riconducibili al profilo a concorso. La medesima disposizione vale anche in caso di servizio civile;
- I servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di diritto privato o presso Case di Cura private accreditate / convenzionate saranno valutati per il 25% della rispettiva durata.
- Saranno valutati gli eventi formativi frequentati anche come docente o relatore e le pubblicazioni attinenti al profilo oggetto del presente concorso.
- Cliccare su "**Conferma ed invio**"

L'Amministrazione dell'A.S.S.T. Rhodense si riserva - ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 - di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte. Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante ferme restando le responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 - decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Al termine della procedura on-line si riceverà una **mail di conferma** che conterrà, in allegato, una copia della domanda con i dati inseriti online.

In corrispondenza del concorso pubblico comparirà un'icona che permette la stampa della domanda presentata e **conferma l'avvenuta registrazione dell'iscrizione**, la domanda **non potrà più essere modificata** ma solo consultata.

Detta domanda (peraltro ricevuta in allegato alla mail di conferma iscrizione) deve essere **stampata, pinzata e presentata firmata** in sede di identificazione alla prima prova o, se prevista, della prova preselettiva, unitamente ai documenti elencati al punto 4 del presente bando (**DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**), pena l'esclusione dalla procedura medesima.

PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda è **possibile richiedere la riapertura della domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa **fino a 3 giorni prima della data di scadenza del presente bando**, tramite l'apertura di una richiesta di assistenza per mezzo della apposita funzione "Richiedi assistenza" oppure attraverso il menù "Assistenza" presente in testata della pagina web. Tale procedura genera in automatico una mail che verrà inviata all'ufficio concorsi.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda** di iscrizione on-line da parte del candidato.

ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù " RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente in sezione sinistra della pagina web. **Le richieste di assistenza** verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e **non saranno comunque evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando.**

4 - DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati, attraverso la procedura on line, dovranno allegare alla domanda, a pena di esclusione – tramite file in formato .pdf - la copia digitale di:

- 1) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità
- 2) eventuali pubblicazioni di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale del posto messo a concorso, edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome
- 3) eventuale documentazione sanitaria comprovante lo stato di invalidità con la relativa percentuale e/o la necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove in relazione al proprio handicap.
- 4) ricevuta dell'avvenuto pagamento del contributo alle spese generali del concorso, di euro 10,00, da versare:

- ✓ direttamente presso la Banca Popolare di Milano (Agenzia interna al P.O. di Garbagnate Milanese – ASST Rhodense);
- ✓ a mezzo c/c postale n. 16826208 intestato all’A.S.S.T. RHODENSE di Garbagnate Milanese;
- ✓ mediante bonifico bancario (IT26 M 05584 33130 000000002000 intestato all’A.S.S.T. RHODENSE) con l’indicazione della causale “concorso infermiere”.

IL CONTRIBUTO NON POTRA’ IN ALCUN CASO ESSERE RIMBORSATO, ANCHE NEL CASO DI REVOCA DELLA PRESENTE PROCEDURA

- 5) permesso di soggiorno per cittadini extracomunitari
- 6) il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l’ammissione, se conseguito all’estero
- 7) il Decreto ministeriale di equiparazione degli eventuali titoli di servizio svolti all’estero

Per ogni file allegato è prevista una dimensione massima a cui il candidato dovrà sottostare.

5 - MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione al concorso dovranno essere presentate **esclusivamente in forma telematica** nella modalità indicata al paragrafo 3 (PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO).

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Pertanto eventuali domande pervenute con altre modalità, pur entro i termini di scadenza del bando, non verranno prese in considerazione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 24 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla G.U. della Repubblica. Qualora detto giorno sia festivo o di sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio;

Ad avvenuta scadenza del bando, la procedura telematica non consentirà più la compilazione/integrazione della domanda di partecipazione.

L'eventuale riserva d'un invio successivo di documenti è priva di effetto.

La conservazione degli atti verrà effettuata a norma di legge e del Regolamento Aziendale in materia di scarto di archivio.

6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata in ottemperanza a quanto disposto dal D.P.R. 27/3/2001 n. 220. L'A.S.S.T. si riserva la possibilità di costituire apposite sottocommissioni, secondo le modalità previste dall'art. 6 del citato D.P.R. 220/2001.

7 – PRESELEZIONE ALLA PROCEDURA CONCORSUALE

Nel caso in cui le domande di partecipazione siano superiori a 2000, l'A.S.S.T. Rhodense si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a prova preselettiva, consistente nella risoluzione di un test basato su una serie di domande a risposta multipla su cultura generale/ capacità logiche e di ragionamento/ conoscenze di base delle materie oggetto della prova d'esame.

Ai sensi dell'art. 25 – comma 9 – D.L. 90/2014, convertito in L. 114/2014, la persona affetta da invalidità uguale o superiore all' 80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva prevista e pertanto è ammessa, previa verifica dei requisiti previsti, direttamente alle prove concorsuali.

L'eventuale preselezione, che non è prova concorsuale, sarà effettuata con procedura automatizzata che prevede l'utilizzo di supporti informatici per la correzione della stessa.

Tutti i candidati che presentano domanda di partecipazione al concorso sono ammessi all'eventuale preselezione.

La mancata partecipazione alla preselezione per qualsiasi motivo comporterà automaticamente l'esclusione dal concorso.

Il calendario della prova preselettiva sarà reso noto ai candidati mediante apposito avviso pubblicato almeno 15 giorni prima dell'espletamento della prova stessa, sui siti istituzionali delle A.S.S.T. partecipanti

Nella preselezione non si applicano le riserve e le preferenze previste dalla vigente normativa.

Saranno ammessi alla prima prova concorsuale i candidati che, superata la preselezione ed effettuata la verifica sul possesso dei requisiti di ammissione al concorso, risulteranno inseriti nei primi 2000 posti. Saranno altresì ammessi tutti i candidati aventi il medesimo punteggio del 2000° classificato, fatto salvo la verifica dei requisiti di

ammissione. Il punteggio conseguito alla preselezione non influisce sulla valutazione delle prove concorsuali.

L'esito della preselezione e l'ammissione alla prova scritta saranno comunicati ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sui siti internet di ciascuna della A.S.S.T. aggregate.

8 - CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

Il diario delle prove e la sede di svolgimento delle stesse, unitamente all'elenco dei candidati ammessi, verranno pubblicati, ad ogni conseguente effetto legale, sui siti istituzionali delle A.S.S.T. partecipanti, non meno di venti giorni prima dell'inizio delle prove, senza ulteriore convocazione a domicilio.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nel giorno, ora e sede prestabiliti saranno considerati rinunciatari al concorso, quale che sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

L'Amministrazione dell'A.S.S.T. Rhodense si riserva la facoltà di effettuare la prova scritta e la prova pratica nella stessa giornata.

Il candidato dovrà stampare, pinzare e firmare la domanda ricevuta in allegato alla mail di conferma iscrizione al concorso e consegnarla in sede di identificazione alla prima prova o, se prevista, della prova preselettiva, unitamente ai documenti elencati al punto 4 del presente bando (**DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**), pena l'esclusione dalla procedura medesima.

9 – PROVE D'ESAME

Prova scritta:

Vertente su argomenti specifici attinenti al profilo a concorso. La prova scritta, ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, potrà consistere anche nella soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica o multipla

Prova pratica:

Esecuzione di tecniche specifiche connesse alla qualificazione professionale richiesta o predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta. La prova pratica, ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, potrà consistere anche nella soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica o multipla

Prova orale:

Vertente su argomenti attinenti al profilo a concorso.

La prova orale comprenderà, oltre ad elementi di informatica, anche la verifica della

La graduatoria sarà pubblicata sui siti istituzionali delle A.S.S.T. partecipanti e sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia (BURL). La pubblicazione sui predetti siti sostituisce qualsiasi altra ulteriore comunicazione ai candidati idonei e vale ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.

La graduatoria degli idonei rimane efficace per un termine di 36 mesi dalla data della pubblicazione sul BURL per eventuali coperture di posti nel medesimo profilo e disciplina per il quale il concorso è stato bandito e che successivamente entro tale data dovessero rendersi disponibili presso le Aziende partecipanti.

Potrà essere altresì utilizzata per il conferimento di eventuali contratti a tempo determinato per posti del medesimo profilo.

La graduatoria, ai sensi dell'art. 3, comma 61, della legge 24/12/2003, n. 350 (finanziaria 2004), potrà essere utilizzata anche da altre pubbliche amministrazioni (Aziende Sanitarie pubbliche del Servizio sanitario Regionale, così come previsto dalla DGR Regione Lombardia 13.12.2006 – allegato 12) non aderenti alla presente procedura aggregata, a partire dal candidato utilmente inserito e non ancora assunto in quel momento. Il candidato che rifiutasse l'assunzione presso la pubblica amministrazione utilizzatrice non viene escluso dalla graduatoria medesima per successive assunzioni presso le Aziende partecipanti alla procedura o presso altre aziende successivamente utilizzatrici. Qualora il candidato accettasse l'assunzione a tempo indeterminato presso la pubblica amministrazione utilizzatrice, verrà cancellato dalla graduatoria.

L'utilizzo della graduatoria per la nomina dei vincitori verrà gestito dall'ASST capofila, che provvederà direttamente allo scorrimento della graduatoria medesima secondo le esigenze di ciascuna A.S.S.T. (posti messi a concorso da ciascuna A.S.S.T.).

Decadrà, dalla graduatoria generale di merito, il candidato che avrà formalmente rinunciato all'assunzione presso ciascuna delle A.S.S.T. aderenti.

Le singole ASST provvedono autonomamente a curare gli atti e le verifiche propedeutiche all'instaurazione del rapporto di impiego con il candidato individuato e sono direttamente responsabili delle determinazioni conseguenti, con esclusione di qualsiasi rivalsa sull'Azienda capofila.

SCORRIMENTO GRADUATORIA PER ULTERIORI ASSUNZIONI

L'ASST capofila, secondo le esigenze e disponibilità di posti vacanti comunicate dalle ASST aderenti, procede all'utilizzo della graduatoria concorsuale con scorrimento della stessa, previo espletamento delle procedure di cui all'art. 34 bis del DPR 165/01 da parte di ciascuna ASST.

Ciascuna ASST, qualora rilevi la necessità di procedere ad ulteriori assunzioni, chiede all'ASST capofila di prendere contatti con il/i candidato/i utilmente collocato/i nella graduatoria di merito.

Ogni ASST provvederà a contattare i candidati disponibili all'assunzione indicati dall'ASST capofila e darà comunicazione a quest'ultima dell'avvenuta assunzione e/o rinuncia con trasmissione dei relativi atti deliberativi.

Decadrà, dalla graduatoria generale di merito, il candidato che avrà formalmente rinunciato all'assunzione a tempo indeterminato presso ciascuna delle A.S.S.T. aderenti.

Le singole Aziende provvedono autonomamente a curare gli atti e le verifiche propedeutiche all'instaurazione del rapporto di lavoro con il candidato individuato e

sono direttamente responsabili delle determinazioni conseguenti, con esclusione di qualsiasi rivalsa sull'Azienda capofila.

UTILIZZO DELLA GRADUATORIA PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO

L'utilizzo della graduatoria concorsuale può avvenire da parte delle A.S.S.T. partecipanti, secondo le rispettive esigenze e disponibilità di posti, anche per assunzioni a tempo determinato, nel rispetto della normativa vigente.

Ciascuna ASST, qualora rilevi la necessità di procedere ad assunzioni a tempo determinato, chiede all'ASST capofila di prendere contatti con il/i candidato/i utilmente collocato/i nella graduatoria di merito.

Ogni ASST provvederà a contattare i candidati disponibili all'assunzione indicati dall'ASST capofila e darà comunicazione a quest'ultima dell'avvenuta assunzione e/o rinuncia con trasmissione dei relativi atti deliberativi.

Il candidato rimane regolarmente inserito nella graduatoria di merito, sempre secondo la propria collocazione, per assunzione a tempo indeterminato.

Le singole ASST provvedono autonomamente a curare gli atti e le verifiche propedeutiche all'instaurazione del rapporto di lavoro con il candidato individuato e sono direttamente responsabili delle determinazioni conseguenti, con esclusione di qualsiasi rivalsa sull'Azienda capofila.

12 - ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

I concorrenti vincitori del concorso e tutti coloro nei confronti dei quali verrà disposta l'assunzione a tempo indeterminato saranno invitati dall'Amministrazione di assegnazione, a presentare, entro i termini che saranno dalla stessa comunicati, i documenti che gli verranno richiesti per l'assunzione.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione dei suddetti documenti non si darà luogo alla stipulazione del contratto con il vincitore inadempiente, in quanto decaduto.

Il candidato che non assuma servizio, senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'Azienda, decade dalla nomina presso l'Azienda stessa e viene definitivamente escluso dalla graduatoria;

L'Amministrazione che procede all'assunzione, prima della nomina, a mezzo di sanitari di sua fiducia, accerta l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego al quale si riferisce il concorso; il concorrente che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi a tale visita sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altra formalità.

I concorrenti vincitori del concorso e tutti coloro nei confronti dei quali verrà disposta l'assunzione a tempo indeterminato saranno soggetti a un periodo di prova della durata di mesi sei.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165 i concorrenti vincitori del concorso e tutti coloro nei confronti dei quali verrà disposta l'assunzione a tempo indeterminato dovranno permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

La sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato presso una delle Aziende partecipanti, a seguito di utilizzo della graduatoria concorsuale, preclude automaticamente la possibilità di assunzione presso le altre Aziende.

Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico - economico del personale delle A.S.S.T.. Agli assunti sarà riservato il trattamento economico previsto dal vigente contratto di lavoro per la posizione funzionale di inquadramento.

Decadrà dall'impiego chi lo abbia conseguito mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile

13 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (art.13 D.lgs. 196/03)

L'ASST- RHODENSE in qualità di Titolare del trattamento, ai sensi dell'art 13 del D.lgs n.196 del 30/06/03, informa che i dati personali (*) e sensibili (***) acquisiti saranno utilizzati per le finalità inerenti l'espletamento delle procedure concorsuali/selettive.

Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti manuali, informatici e telematici, comunque idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi, ad opera di incaricati dell'Azienda appositamente autorizzati, nel rispetto dell'ambito del trattamento stabilito in relazione alle proprie mansioni.

I dati personali relativi alla graduatoria (ad esempio: nominativo, posizione, punteggio) per la costituzione dell'eventuale rapporto di lavoro a tempo indeterminato, così come previsto da normative vigenti, saranno oggetto di diffusione mediante pubblicazione sul BURL, nonché oggetto di comunicazione in Regione per consentire l'eventuale utilizzo della graduatoria.

Il Titolare del Trattamento è l'ASST RHODENSE, con sede legale in Viale Forlanini 95, 20024 Garbagnate Milanese (MI). Il candidato, in qualità di interessato al trattamento, potrà rivolgersi al Responsabile del Trattamento, nella figura del Responsabile dell'U.O.C. Amministrazione e Sviluppo del Personale dell'ASST RHODENSE - Viale Forlanini 95, 20024 Garbagnate Milanese, per far valere i suoi diritti, previsti dall'art. 7 del Codice, tra i quali, in particolare, citiamo a titolo

esemplificativo, il diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettifica, ovvero, qualora vi abbia interesse, l'integrazione dei dati.

14 - NORME FINALI

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti in materia concorsuale.

La partecipazione al presente concorso presuppone l'integrale conoscenza e l'accettazione, da parte dei candidati, delle disposizioni contenute nel presente bando. Avverso il presente bando è proponibile ricorso avanti i competenti organi entro 120 giorni dalla pubblicazione sul B.U.R. Regione Lombardia.

L'A.S.S.T. Rhodense si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente concorso, senza che gli interessati possano avanzare pretese e diritti di sorta.

Pere eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O.C. Amministrazione e Sviluppo del Personale – Ufficio Concorsi, Tel. 02 994302754 – 02 994302756 – dalle ore 10,00 alle ore 13,00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato.

IL DIRETTORE GENERALE

A.S.S.T. Capofila

A.S.S.T. RHODENSE

(Ida Maria Ada Ramponi)

Siti istituzionali A.S.S.T. aderenti al protocollo d'intesa:

ASST VALLE OLONA: www.aobusto.it

ASST SANTI PAOLO E CARLO: www.asst-santipaolocarlo.it

ASST GAETANO PINI-CTO: www.gpini.it