



**U.O.C. Amministrazione e Sviluppo del Personale**

*Struttura con Sistema di Gestione UNI EN ISO 9001: 2008 certificato*

**AVVISO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 BORSA DI STUDIO A N. 1 INGEGNERE GESTIONALE O INGEGNERE BIOMEDICO PER L'U.O.C. GESTIONE CONTRATTI.**

In esecuzione alla deliberazione del Direttore Generale n. 257 del 22.03.2018 è indetto avviso pubblico per titoli e colloquio per l'assegnazione di :

**N. 1 BORSA DI STUDIO A N. 1 INGEGNERE GESTIONALE o INGEGNERE BIOMEDICO** alle seguenti condizioni:

- *periodo*: anni uno dalla data di effettivo inizio dell'attività eventualmente rinnovabile per un ulteriore anno;
- *compenso mensile* (al lordo degli oneri a carico del borsista) € 1.906,32
- *impegnativa oraria*: 36 ore settimanali;
- *attività da svolgere*: rilevazione inventariale di tutti i beni mobili materiali (arredi, attrezzature sanitarie e non, attrezzature informatiche, ecc) e immateriali costituenti il patrimonio della ASST Rhodense con contestuale aggiornamento del registro inventari e del registro cespiti aziendale nel rispetto delle indicazioni previste dalle linee guida regionali inerenti l'area delle immobilizzazioni del percorso attuativo della certificabilità dei bilanci degli enti del SSR di cui alla L.R. n. 23/2015, della gestione sanitaria accentrata e del consolidato regionale ai sensi del D.M. 1/3/2013

Le domande, corredate della documentazione di seguito richiesta, dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo dell'ASST Rhodense – Viale Forlanini, n. 95 improrogabilmente entro le ore 12,00 del giorno

**16 APRILE 2018**

**N.B. Non saranno accettate domande che dovessero pervenire oltre il suddetto termine anche se inviate in data antecedente.**

La domanda e la documentazione richiesta ad essa allegata, deve pervenire entro il termine delle ore 12,00 del giorno suindicato e potrà essere presentata con le seguenti modalità:

- **direttamente all'Ufficio Protocollo** dell'ASST Rhodense – Viale Forlanini, 95 – 20024 Garbagnate Milanese (MI);
- **spedita via Posta** (si suggerisce, a tutela del candidato, raccomandata con ricevuta A.R.). Si ribadisce che l'istanza dovrà necessariamente pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Azienda entro l'ora ed il giorno suindicato, pena esclusione. Non farà fede la data di spedizione della domanda;
- **mediante posta elettronica certificata** al seguente indirizzo P.E.C. **protocollo.generale@pec.asst-rhodense.it** . Anche in tal caso, la domanda dovrà pervenire entro le ore 12,00 del giorno suindicato, pena la non ammissibilità.

### **Per le domande inoltrate mediante PEC precisa che:**

- Non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica non certificata.
- L'indirizzo PEC del mittente deve essere riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato.
- Nell'oggetto della e-mail dovrà essere indicata la dicitura **"AVVISO PUBBLICO 1 BORSA DI STUDIO A UN INGEGNERE GESTIONALE O INGEGNERE BIOMEDICO PER L'U.O.C. GESTIONE CONTRATTI."**

## **1 – REQUISITO SPECIFICO DI AMMISSIONE**

- laurea quinquennale in INGEGNERIA GESTIONALE O INGEGNERIA BIOMEDICA

**N.B. Il possesso del requisito di cui sopra dovrà essere dimostrato mediante presentazione di apposita autocertificazione (vedi modulo A di autocertificazione allegato) fornendo TUTTE le informazioni previste nel modulo di autocertificazione allegato al presente bando. In particolare per quanto attiene al requisito specifico di ammissione, la mancata indicazione (in tutto o in parte) delle informazioni previste nel modello di autocertificazione allegato, SARA' MOTIVO DI ESCLUSIONE alla procedura.**

## **2- PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Nella domanda (come da unito fac simile) gli aspiranti devono indicare, sotto la propria responsabilità

- a) i dati anagrafici
- b) le eventuali condanne penali
- c) il possesso del requisito specifico di ammissione
- d) eventuali ulteriori titoli di studio posseduti

Nella domanda, l'aspirante dovrà indicare il domicilio presso il quale dovrà essergli inviata ogni necessaria comunicazione; lo stesso dovrà tempestivamente comunicare gli eventuali cambi di indirizzo.

Ogni aspirante dovrà altresì dichiarare:

- a) di sottostare a tutte le condizioni stabilite dal presente bando nonché ai regolamenti interni dell'Azienda o ad eventuali successive modifiche degli stessi
- b) se è legato con rapporti d'impiego ad Enti Pubblici o privati, se è beneficiario di altre borse di studio o se è titolare di contratti a termine (in caso affermativo, il godimento della borsa è subordinato alla rinuncia dei citati rapporti o incarichi ritenuti incompatibili, della quale dovrà essere data comunicazione scritta all'Azienda)

La domanda datata e firmata dovrà essere accompagnata dalla fotocopia del documento di identità.

## **3 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda devono essere uniti:

- a) i seguenti documenti da prodursi in originale o in copia autentica ovvero mediante autocertificazione nelle forme di cui al DPR n. 445/2000 (utilizzando, in questo caso, esclusivamente la modulistica allegata al presente bando (Modulo A) – **NB. Eventuali autocertificazioni indicate solo nel curriculum non saranno valutate anche se il candidato dovesse richiamare, in tale curriculum, le norme di cui al DPR 445/2000**):

- certificazione attestante il possesso del requisito specifico richiesto per la partecipazione all'avviso (vedi punto 1.)
- eventuali certificazioni relative all'aggiornamento professionale, ai titoli di studio e alle esperienze lavorative che i candidati ritengano opportuno presentare ai fini della valutazione di merito

- eventuali pubblicazioni edite a stampa (per le pubblicazioni è fatto obbligo produrre le fotocopie e, nell'autocertificazione, il candidato dovrà dichiararne l'autenticità)

**N.B.** la documentazione di cui sopra **non** potrà essere presentata a questa Amministrazione se prodotta da organi della Pubblica Amministrazione o da privati gestori di pubblici servizi e, ciò, a' sensi dell'art. 15 della legge n. 183/2011. Pertanto, in tal caso, in luogo di tali certificazioni sarà ammessa esclusivamente l'autocertificazione da produrre mediante compilazione dell'unito modulo A.

- b) curriculum formativo professionale datato e firmato
- c) elenco di tutti i documenti allegati alla domanda
- d) fotocopia carta d'identità
- e) il modulo B, allegato al presente bando, datato e firmato (consenso al trattamento dei dati personali).

Saranno considerati privi di efficacia i documenti non originali o non autocertificati nelle forme di legge o che perverranno dopo la scadenza prevista dal bando.

Con la presentazione delle domande è comunque implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni del presente bando, di legge e di regolamento in vigore e di eventuali modificazioni che potranno essere disposte in futuro.

#### **4 – MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELL'AVVISO**

Apposita Commissione vaglierà le domande pervenute e sottoporrà i candidati a colloquio proponendo, sulla scorta dei punteggi attribuiti e della conseguente graduatoria, l'assegnazione della borsa di studio che sarà indivisibile.

Per la valutazione dei titoli la Commissione avrà a disposizione 20 punti da attribuire nel seguente modo:

- max punti 6 per le attività lavorative
- max punti 6 per i titoli di studio e le pubblicazioni
- max punti 8 per il curriculum formativo professionale

Per il colloquio la Commissione avrà disposizione 20 punti: il candidato che avrà conseguito il punteggio minimo di 11/20 nel colloquio potrà essere collocato in graduatoria.

La Commissione, nella valutazione dei titoli e nella valutazione del colloquio, dovrà tenere in particolare considerazione le caratteristiche professionali che il candidato dimostrerà di possedere in relazione alle attività da svolgere.

In particolare il colloquio sarà finalizzato a verificare:

- la propensione del candidato ad organizzare la propria attività ai fini del raggiungimento dell'obiettivo prefissato
- le conoscenze del candidato inerenti la gestione dell'inventario e le immobilizzazioni, la LR 23/2015,
- l'attitudine, capacità ed esperienza del candidato nell'utilizzo dei sistemi informativi con particolare riferimento al sistema Excell, Access;
- la conoscenza della lingua inglese.

**Si fa presente che la comunicazione in merito all'ammissione dei candidati e alla data di espletamento del colloquio sarà resa nota almeno 8 giorni prima del colloquio, tramite pubblicazione di apposito avviso sul sito internet aziendale (<http://www.asst-rhodense.it> – sezione amministrazione trasparente – bandi di concorso). Tale avviso avrà valore di formale convocazione.**

#### **7 - NORME FINALI**

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento al Regolamento Aziendale.

L'Azienda si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare in tutto o in parte o modificare il presente bando a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicare i motivi e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Per eventuali chiarimenti il candidato potrà rivolgersi all'UOC Amministrazione e Sviluppo del Personale (tel. 02 994302589)

IL DIRETTORE DELL'UOC  
AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE

Dr. Francesco Neri



**FACSIMILE DOMANDA (da redigere in carta semplice)**

Luogo e data,

**Al Direttore Generale  
dell'ASST RHODENSE  
Viale Forlanini n. 95  
20024 - GARBAGNATE MILANESE (MI)**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ chiede di partecipare all'avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di n. 1 borsa di studio a n. 1 Ingegnere Gestionale o Ingegnere Biomedico per lo svolgimento di attività di studio e ricerca per l'U.O.C. Gestione Contratti.

A tal fine dichiara:

- di essere nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;
- di risiedere a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso della laurea in Ingegneria (indicare se Gestionale o Biomedica).....  
conseguita il ..... Presso l'Università di .....  
durata legale anni.....

di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli di studio:

titolo.....conseguito il ..... presso  
.....  
titolo.....conseguito il ..... presso  
.....

di non aver riportato condanne penali

di sottostare a tutte le condizioni stabilite dal presente bando nonché ai regolamenti interni dell'Azienda o ad eventuali successive modifiche degli stessi

Di essere attualmente titolare del seguente rapporto d'impiego/consulenza \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Di essere attualmente beneficiario della seguente borsa di studio \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

di indicare come segue l'indirizzo presso il quale deve essere inviata ogni eventuale comunicazione relativa all'avviso di che trattasi:

Via \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
Telefono \_\_\_\_\_ Indirizzo mail \_\_\_\_\_

luogo, data \_\_\_\_\_

firma per esteso del dichiarante \_\_\_\_\_

(allegare documento identità)

MODULO A

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA' E SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI  
(a' sensi dell'art. 46 e 47 DPR 28.12.2000 N. 445)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_

documento d'identità n. \_\_\_\_\_ rilasciato in data \_\_\_\_\_ dal Comune di \_\_\_\_\_

in relazione alla domanda di partecipazione al pubblico avviso, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1  
borsa di studio a n. 1 Ingegnere Gestionale o Ingegnere Biomedico per l'U.O.C. CESTIONE CONTRATTI

D I C H I A R A

di essere in possesso della laurea in INGEGNERIA (indicare se Gestionale o Biomedica)  
..... conseguita il..... presso  
l'Università..... durata legale  
anni.....

di aver partecipato ai seguenti eventi formativi (indicare il titolo, data, luogo e durata del corso/evento)

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....
9. ....

di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli di studio (oltre alla laurea in Ingegneria Gestionale o Biomedica)

titolo.....conseguito il ..... presso  
.....

titolo.....conseguito il ..... presso  
.....

che le copie dei seguenti documenti allegati alla domanda sono conformi agli originali in mio possesso (es. pubblicazioni)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



## **MODULO B**

### **Informativa per il trattamento dei dati personali (art.13 D.lgs. 196/03)**

L'ASST RHODENSE di Garbagnate Milanese in qualità di Titolare del trattamento, ai sensi dell'art 13 del D.lgs n.196 del 30/06/03, La informa che i dati personali (\*) e sensibili (\*\*) acquisiti saranno utilizzati per le finalità inerenti l'espletamento delle **procedure selettive**.

Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti manuali, informatici e telematici, comunque idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi, ad opera di incaricati dell'Azienda appositamente autorizzati, nel rispetto dell'ambito del trattamento stabilito in relazione alle proprie mansioni.

Il Titolare del Trattamento è l'ASST RHODENSE con sede legale in Viale Forlanini 95, 20024 Garbagnate Milanese (MI). Lei, in qualità di interessato al trattamento, potrà rivolgersi al Responsabile del Trattamento, nella figura del Responsabile dell'U.O.C. Amministrazione e Sviluppo del Personale dell'ASST RHODENSE in Viale Forlanini 95, 20024 Garbagnate Milanese, per far valere i Suoi diritti, previsti dall'art. 7 del Codice, tra i quali, in particolare, citiamo a titolo esemplificativo, il diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettifica, ovvero, qualora vi abbia interesse, l'integrazione dei dati.

*(\*) Per dato personale si intende qualunque informazione relativa a persona fisica, persona giuridica, ente od associazione identificati o identificabili, anche indirettamente, mediante riferimento a qualsiasi altra informazione, ivi compreso un numero di identificazione personale.*

*(\*\*) Per dati sensibili si intendono "i dati personali idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale" (lett. d, comma 1, art.4 del Codice in Materia di Protezione dei Dati Personali).*

**Garbagnate Milanese, .....**

**Firma per consenso .....**