

## **DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE E DIPENDENZE**

### **DENOMINAZIONE DELLA POSIZIONE: RESPONSABILE DI STRUTTURA SEMPLICE DIPARTIMENTALE**

---

#### **DENOMINAZIONE DELLA POSIZIONE: PSICOLOGIA CLINICA**

##### **FINALITÀ DELLA POSIZIONE:**

Assicura la realizzazione delle politiche di intervento della Struttura Semplice a Valenza Dipartimentale per garantire i livelli di assistenza sanitaria previsti con i Responsabili di Struttura Complessa. Monitora l'erogazione dell'attività della Struttura Semplice Dipartimentale diretta al fine di rispondere al bisogno dell'utenza secondo le indicazioni previste dai Percorsi Diagnostici Terapeutici aziendali e dalle Società Scientifiche, nonché dai riferimenti scientifici previsti in letteratura.

**PROFILO:** Dirigente Sanitario

**REQUISITI DI ACCESSO ALLA POSIZIONE:** Dirigente Sanitario con incarico Professionale o di Struttura Semplice

**RISPONDE A:** Direttore di Dipartimento

**INTERFACCIA A MONTE:** Direttore di Dipartimento

**INTERFACCIA A VALLE:** Dirigenti professionali della Struttura Semplice a valenza Dipartimentale

**RAPPORTI FUNZIONALI:** Responsabili di Struttura Complessa del Dipartimento, Responsabili di Struttura Semplice del Dipartimento, Direzione Assistenziale delle Professioni Sanitarie e Sociali

#### **AREE DI RESPONSABILITÀ (componente discrezionale del ruolo):**

##### **DEFINIZIONE LINEE DI ATTIVITÀ**

Elabora i programmi per l'organizzazione e lo sviluppo delle linee di attività della struttura semplice a valenza dipartimentale da sottoporre all'approvazione del Direttore di Dipartimento

##### **PROGRAMMAZIONE E BUDGET**

Dirige la Struttura Semplice Dipartimentale alla quale è preposto ed è responsabile nei confronti del Direttore di Dipartimento per il raggiungimento degli obiettivi concordati e delle risorse eventualmente assegnate in sede di budget

##### **ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE**

- Supervisiona e coordina le attività della Struttura Semplice Dipartimentale,
- Attua e monitora le politiche di gestione e sviluppo del personale della Struttura Semplice Dipartimentale secondo quanto previsto dai regolamenti aziendali

## INDIRIZZI TECNICO PROFESSIONALI

Individua e promuove nuove attività e modelli operativi nello specifico campo di competenza della Struttura Semplice Dipartimentale.

### **COMPITI SPECIFICI (componente prescritta del ruolo):**

- Esprime parere sugli atti del Direttore di Dipartimento e dei Responsabili di Struttura Complessa che riguardano l'attività della struttura e semplice a valenza dipartimentale,
- propone e collabora con il Direttore di Dipartimento a formulare gli obiettivi della Strutture Semplice Dipartimentale,
- predispone ed assegna ai dirigenti professional i programmi di attività finalizzati al raggiungimento degli obiettivi prefissati in sede di negoziazione di budget,
- gestisce il personale e le eventuali risorse finanziarie e strumentali assegnate alla Struttura Semplice Dipartimentale, svolgendo funzioni di indirizzo, coordinamento e controllo,
- verifica il rispetto degli obiettivi e dei termini degli adempimenti della Struttura Semplice Dipartimentale
- propone l'attribuzione degli incarichi professionali ai dirigenti professional della Struttura Semplice Dipartimentale,
- cura la predisposizione e l'attuazione dei percorsi di sviluppo professionale dei dirigenti gestionali e professional appartenenti alla struttura Semplice Dipartimentale,
- valuta e supervisiona gli esiti del processo di valutazione del personale afferente alla Struttura Semplice Dipartimentale sulla scorta delle regole aziendali sul tema,
- assicura l'appropriatezza degli interventi con finalità preventive, diagnostiche, chirurgiche e terapeutiche,
- individua e promuove nuove attività e modelli operativi nello specifico campo di competenza,
- valuta e verifica la qualità dell'assistenza fornita attraverso l'adozione di opportune metodiche con particolare riguardo alle prestazioni fornite ai pazienti, alle verifiche delle procedure e dei risultati ottenuti,
- espleta le specifiche competenze professionali attraverso lo svolgimento di compiti attinenti al profilo professionale di appartenenza e, nell'ambito di questo, alla rispettiva specializzazione,
- propone e coordina le iniziative di formazione della Struttura Semplice Dipartimentale, quale parte del Piano di Formazione del Dipartimento.

### **COMPETENZE RICHIESTE NEL RUOLO:**

<b>Capacità richieste nel ruolo</b>	<b>Valore atteso (da 1 a 5)</b>	<b>Conoscenze richieste nel ruolo</b>	<b>Valore atteso (da 1 a 10)</b>
Consapevolezza organizzativa	4	□ Budget e costi	4
Capacità organizzativa	4		
Autonomia decisionale	5	Principi di (da 1 a 10):	
Costruzione rapporti sociali	5	□ Qualità aziendale	9
Leadership	5	□ Organizzazione del lavoro	9
Comunicazione	5	□ Tecniche di comunicazione	9
Orientamento al risultato	5	□ Gestione dei processi	9
		Conoscenze specifiche nella disciplina	9

### **STRUMENTI ADOTTATI:**

Schede budget, Schede valutazione personale, Schede monitoraggio professionalità dirigenti, Schede attribuzione degli incarichi dirigenziali, Disposizioni in materia di riservatezza, Regolamento di Dipartimento, Procedure Aziendali e Documentazione clinica autorizzata.

**DURATA DELLA FUNZIONE:**

L'incarico di Responsabile di Struttura Semplice a valenza Dipartimentale ha durata **triennale** e può essere rinnovato alla scadenza, da parte del Direttore Generale, sentito il parere del Direttore di Dipartimento e dei Direttori di Struttura Complessa

**VALUTAZIONE:**

L'incarico e l'attività di Responsabile di Struttura Semplice a valenza Dipartimentale sono soggette a verifica annuale ed a una valutazione complessiva al termine del mandato secondo quanto previsto dalle procedure aziendali.

**RIFERIMENTI LEGISLATIVI E DOCUMENTALI:**

- D.Lgt. 502/99, successive modificazioni ed integrazioni
- Piano di Organizzazione Aziendale

**EVENTUALI NOTE DI PARTICOLARE INTERESSE:**

Certificato di formazione manageriale SDS - I.Re.F

**PER LA DESCRIZIONE DELLE COMPETENZE SPECIFICHE SI RIMANDA AL DOCUMENTO ALLEGATO, ESTRATTO DALL'ATTUALE PIANO DI ORGANIZZAZIONE AZIENDALE STRATEGICO.**

Data \_\_\_\_\_

Firma del Direttore di Dipartimento



Firma del Responsabile di  
Struttura Semplice Dipartimentale  
per presa visione

\_\_\_\_\_

## **Job description – Funzionigramma POAS**

**UOSD PSICOLOGIA CLINICA  
GARBAGNATE MILANESE OSP. SALVINI**

Struttura semplice dipartimentale che opera nell'ambito dei diversi presidi della ASST, sia a livello ospedaliero che territoriale, orientata alla promozione del benessere psicologico e alle attività di valutazione, cura e riabilitazione delle fragilità nell'intero ciclo di vita, collaborando con le altre Unità Operative afferenti al DSMD. Svolge attività nell'ambito ospedaliero sia a pazienti ricoverati sia a pazienti esterni, e promuove attività di collaborazione con reparti e servizi che afferiscono ad altre aree dipartimentali.

Sistema Socio Sanitario  <b>Regione Lombardia</b> <b>ASST Rhodense</b>	<b>AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE (ASST) RHODENSE</b> Viale Forlanini, 95 – 20024 Garbagnate Milanese (MI)	<b>JOB DESCRIPTION DIRIGENTI SANITARI</b>
---	---	---

UOC/ SERVIZIO DI RIFERIMENTO: **Staff della Direzione Socio Sanitaria**  
 PRESIDIO DI: **POT BOLLATE**  
 DISCIPLINA DI APPARTENENZA: **FARMACIA**  
 SPECIALITA' RICHIESTA: **FARMACEUTICA TERRITORIALE O EQUIPOLLENTI**

<b>TIPOLOGIA INCARICO</b>	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="text-align: center;">Semplice in Staff <input type="radio"/></td> <td style="text-align: center;"><b>Semplice</b> <b>X</b></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Alta Specializzazione <input type="radio"/></td> <td style="text-align: center;">Professionale <input type="radio"/></td> </tr> </table>	Semplice in Staff <input type="radio"/>	<b>Semplice</b> <b>X</b>	Alta Specializzazione <input type="radio"/>	Professionale <input type="radio"/>
Semplice in Staff <input type="radio"/>	<b>Semplice</b> <b>X</b>				
Alta Specializzazione <input type="radio"/>	Professionale <input type="radio"/>				
<b>DENOMINAZIONE INCARICO</b>	<b>FARMACIA TERRITORIALE</b>				
<b>COMPITI SPECIFICI (funzioni prescritte dell'incarico)</b>					
1	Distribuzione diretta farmaci a pazienti affetti da malattie rare, fibrosi cistica, altre patologie residente nel territorio ASST Rhodense. Fornitura di terapie personalizzate mediante allestimento di galenici magistrali Assistenza farmaceutica aree distrettuali, RSA PERTINI, Servizi Continuità ospedale-territorio al fine di garantire ai pazienti in dimissione da un reparto ospedaliero la continuità terapeutica e assistenziale a domicilio				
2	Approvvigionamento farmaci, monitoraggio periodico dei consumi, controllo del budget, attuazione di strategie per il contenimento della spesa, file F				
3	Verifica dell'appropriatezza prescrittiva di farmaci e dispositivi medici				
4	Gestione pazienti in nutrizione artificiale domiciliare residenti nel territorio rhodense				
5	Monitoraggio dei processi che riguardano la sicurezza e la prevenzione degli errori in tutte le fasi di gestione di farmaci e dispositivi medici quali: approvvigionamento, immagazzinamento, conservazione, prescrizione, preparazione, distribuzione, somministrazione/utilizzo				
6	Collaborazione con personale medico, infermieristico e tecnico nella definizione e diffusione di linee guida e protocolli aziendali. Monitoraggio degli stessi per contribuire alla definizione di piani di cura e all'aderenza alle normative. Attività ispettiva Ruolo attivo nella formazione e nel tutoraggio				

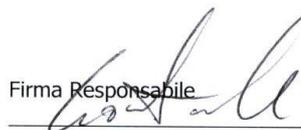
**COMPETENZE (conoscenze e capacità) RICHIESTE NELL'INCARICO**  
 da compilarsi a cura del Responsabile di Unità Operativa/Servizio e da rivedere annualmente

<b>Conoscenze specifiche richieste per l'incarico</b>		LIVELLO RICHIESTO (Barrare il livello)		
1	Terapia e farmacologia dei farmaci	Di base	Medio	x Elevato
2	Legislazione e regolamentazione farmaceutiche	Di base	Medio	x Elevato
3	Materia di continuità assistenziale	Di base	x Medio	Elevato
4	Nuovi LEA e protesica di competenza	Di base	Medio	x Elevato
5	Procedure acquisto farmaci	Di base	Medio	x Elevato

Capacità richieste per il servizio					
		LIVELLO RICHIESTO (Barrare il livello)			
1	Gestione dei conflitti interni	Non richiesto	Di base	<input checked="" type="checkbox"/> Medio	Elevato
2	Relazione con gli utenti (interni/esterni)	Non richiesto	Di base	Medio	<input checked="" type="checkbox"/> Elevato
3	Orientamento al lavoro di gruppo	Non richiesto	Di base	<input checked="" type="checkbox"/> Medio	Elevato
4	Leadership, motivazione e delega	Non richiesto	Di base	<input checked="" type="checkbox"/> Medio	Elevato
5	Sviluppo delle risorse umane	Non richiesto	Di base	<input checked="" type="checkbox"/> Medio	Elevato
6	Attitudine alla soluzione dei problemi	Non richiesto	Di base	Medio	<input checked="" type="checkbox"/> Elevato
7	Capacità di programmare e programarsi	Non richiesto	Di base	Medio	<input checked="" type="checkbox"/> Elevato
8	Capacità di organizzare e organizzarsi	Non richiesto	Di base	<input checked="" type="checkbox"/> Medio	Elevato
9	Capacità di decisione	Non richiesto	Di base	Medio	<input checked="" type="checkbox"/> Elevato
10	Accuratezza e rispetto degli standard	Non richiesto	Di base	Medio	Elevato
11	Controllo e valutazione dei risultati	Non richiesto	Di base	Medio	<input checked="" type="checkbox"/> Elevato
12	Orientamento ai risultati	Non richiesto	Di base	Medio	<input checked="" type="checkbox"/> Elevato
13	Gestione/Rispetto dei flussi informativi	Non richiesto	Di base	Medio	<input checked="" type="checkbox"/> Elevato
14	Orientamento all'innovazione	Non richiesto	Di base	<input checked="" type="checkbox"/> Medio	Elevato
15	Orientamento alla formazione	Non richiesto	Di base	<input checked="" type="checkbox"/> Medio	Elevato
16	Grado di autonomia nello svolgimento delle attività ordinarie dell'U.O./Servizio	Non richiesto	Di base	Medio	<input checked="" type="checkbox"/> Elevato
17	Capacità professionali/specialistiche	Non richiesto	Di base	Medio	<input checked="" type="checkbox"/> Elevato

Data, 17/10/2017

Firma Responsabile



Firma Dirigente Medico  
per presa visione

---

Sistema Socio Sanitario  <b>Regione Lombardia</b> <b>ASST Rhodense</b>	<b>AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE (ASST) RHODENSE</b> Viale Forlanini, 95 – 20024 Garbagnate Milanese (MI)	<b>JOB DESCRIPTION DIRIGENTI MEDICI</b>
---	---	---

DIPARTIMENTO GESTIONALE: **Medicina e Riabilitazione**  
 UOC/ SERVIZIO DI RIFERIMENTO: **MEDICINA GENERALE GARBAGNATE**  
 PRESIDIO DI: **Garbagnate Milanese**  
 DISCIPLINA DI APPARTENENZA: **MEDICINA INTERNA**  
 SPECIALITA' RICHIESTA: **Medicina Interna /Equipollenti/Affini**

<b>TIPOLOGIA INCARICO</b>	Semplice in Staff <input type="radio"/> O <span style="float: right;"><b>Semplice</b></span> <span style="float: right;"><b>X</b></span> Alta Specializzazione <input type="radio"/> O <span style="float: right;">Professionale</span> <span style="float: right;"><input type="radio"/> O</span>
<b>DENOMINAZIONE INCARICO</b>	<b>Gestione risorse ambulatoriali e continuità assistenziale</b>
<b>COMPITI SPECIFICI (funzioni prescritte dell'incarico)</b>	
1	Attività Specialistica Ambulatoriale
2	Preso in carico del paz. cronico/fragile : stesura PAI e follow up
3	Metodiche di stratificazione del rischio cardiovascolare – utilizzo sistematico della PWV
4	Ottimizzazione del planning delle attività ambulatoriali
5	Attività di guardia divisionale, interdivisionale e di PS
6	Studio e cura dei pz. degenti in U.O.

**COMPETENZE (conoscenze e capacità) RICHIESTE NELL'INCARICO**  
 da compilarsi a cura del Responsabile di Unità Operativa/Servizio e da rivedere annualmente

<b>Conoscenze specifiche richieste per l'incarico</b>		LIVELLO RICHIESTO (Barrare il livello)		
1	Diploma di Specialità Internistica	Di base	Medio	<u>Elevato</u>
2	Conoscenza e gestione degli ICT	Di base	Medio	<u>Elevato</u>
3	Conoscenza e gestione di strumentalità : PWV – MAP	Di base	Medio	<u>Elevato</u>
4	Capacità organizzativa di eventi rivolti alla medicina territoriale	Di base	Medio	<u>Elevato</u>
5		Di base	Medio	Elevato

Capacità richieste per il servizio					
		LIVELLO RICHIESTO (Barrare il livello)			
1	Gestione dei conflitti interni	Non richiesto	Di base	Medio	<u>Elevato</u>
2	Relazione con gli utenti (interni/esterni)	Non richiesto	Di base	Medio	<u>Elevato</u>
3	Orientamento al lavoro di gruppo	Non richiesto	Di base	Medio	<u>Elevato</u>
4	Leadership, motivazione e delega	Non richiesto	Di base	Medio	<u>Elevato</u>
5	Sviluppo delle risorse umane	Non richiesto	Di base	<u>Medio</u>	Elevato
6	Attitudine alla soluzione dei problemi	Non richiesto	Di base	Medio	<u>Elevato</u>
7	Capacità di programmare e programarsi	Non richiesto	Di base	Medio	<u>Elevato</u>
8	Capacità di organizzare e organizzarsi	Non richiesto	Di base	Medio	<u>Elevato</u>
9	Capacità di decisione	Non richiesto	Di base	Medio	<u>Elevato</u>
10	Accuratezza e rispetto degli standard	Non richiesto	Di base	Medio	<u>Elevato</u>
11	Controllo e valutazione dei risultati	Non richiesto	Di base	<u>Medio</u>	Elevato
12	Orientamento ai risultati	Non richiesto	Di base	<u>Medio</u>	Elevato
13	Gestione/Rispetto dei flussi informativi	Non richiesto	Di base	Medio	<u>Elevato</u>
14	Orientamento all'innovazione	Non richiesto	Di base	Medio	<u>Elevato</u>
15	Orientamento alla formazione	Non richiesto	Di base	Medio	<u>Elevato</u>
16	Grado di autonomia nello svolgimento delle attività ordinarie dell'U.O./Servizio	Non richiesto	Di base	Medio	<u>Elevato</u>
17	Capacità professionali/specialistiche (cliniche, chirurgiche, diagnostiche)	Non richiesto	Di base	Medio	<u>Elevato</u>

Data, \_\_\_\_\_

Firma Responsabile

\_\_\_\_\_

Firma Dirigente Medico  
per presa visione

\_\_\_\_\_

Sistema Socio Sanitario  <b>Regione Lombardia</b> <b>ASST Rhodense</b>	<b>AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE (ASST) RHODENSE</b> Viale Forlanini, 95 – 20024 Garbagnate Milanese (MI)	<b>JOB DESCRIPTION DIRIGENTI MEDICI</b>
---	---	---

DIPARTIMENTO GESTIONALE: **Medicina e Riabilitazione**  
 UOC/ SERVIZIO DI RIFERIMENTO: **Cardiologia - Unità Coronarica Rho**  
 PRESIDIO DI: **Rho**  
 DISCIPLINA DI APPARTENENZA: **Cardiologia**  
 SPECIALITA' RICHIESTA: **Cardiologia**

<b>TIPOLOGIA INCARICO</b>	Semplice in Staff <input type="radio"/>	<b>Semplice</b> <input checked="" type="radio"/>
	Alta Specializzazione <input type="radio"/>	Professionale <input type="radio"/>
<b>DENOMINAZIONE INCARICO</b>	<b>RIABILITAZIONE CARDIOLOGICA</b> <b>SPECIALISTICA</b> -	
<b>COMPITI SPECIFICI (funzioni prescritte dell'incarico)</b>		
1	Gestione autonoma della conduzione dell'attività clinica in reparto ed in ambulatorio.	
2	Gestione organizzativa del personale in carico per l'attività clinica del presidio di Passirana e di Bollate.	
3	Gestione organizzativa e presa incarico dei pazienti con scompenso cardiaco cronico.	
4	Gestione dell'attività cardiologica con il proprio personale per le attività specifiche del P.O.T. di Bollate.	
5		
6		

**COMPETENZE (conoscenze e capacità) RICHIESTE NELL'INCARICO**  
 da compilarsi a cura del Responsabile di Unità Operativa/Servizio e da rivedere annualmente

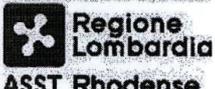
Conoscenze specifiche richieste per l'incarico				
		LIVELLO RICHIESTO (Barrare il livello)		
1	Conoscenza e gestione delle patologie cardiovascolari croniche	Di base	Medio	<del>Elevato</del>
2	Capacità di organizzazione dell'attività clinica assistenziale e del personale dedicato	Di base	Medio	<del>Elevato</del>
3	Capacità di relazionarsi con il personale medico ed infermieristico	Di base	Medio	<del>Elevato</del>
4		Di base	Medio	Elevato
5		Di base	Medio	Elevato

Capacità richieste per il servizio					
LIVELLO RICHIESTO (Barrare il livello)					
1	Gestione dei conflitti interni	Non richiesto	Di base	Medio	<del>Elevato</del>
2	Relazione con gli utenti (interni/esterni)	Non richiesto	Di base	Medio	<del>Elevato</del>
3	Orientamento al lavoro di gruppo	Non richiesto	Di base	Medio	<del>Elevato</del>
4	Leadership, motivazione e delega	Non richiesto	Di base	Medio	<del>Elevato</del>
5	Sviluppo delle risorse umane	Non richiesto	Di base	Medio	<del>Elevato</del>
6	Attitudine alla soluzione dei problemi	Non richiesto	Di base	Medio	<del>Elevato</del>
7	Capacità di programmare e programarsi	Non richiesto	Di base	Medio	<del>Elevato</del>
8	Capacità di organizzare e organizzarsi	Non richiesto	Di base	Medio	<del>Elevato</del>
9	Capacità di decisione	Non richiesto	Di base	Medio	<del>Elevato</del>
10	Accuratezza e rispetto degli standard	Non richiesto	Di base	Medio	<del>Elevato</del>
11	Controllo e valutazione dei risultati	Non richiesto	Di base	Medio	<del>Elevato</del>
12	Orientamento ai risultati	Non richiesto	Di base	Medio	<del>Elevato</del>
13	Gestione/Rispetto dei flussi informativi	Non richiesto	Di base	Medio	<del>Elevato</del>
14	Orientamento all'innovazione	Non richiesto	Di base	Medio	<del>Elevato</del>
15	Orientamento alla formazione	Non richiesto	Di base	Medio	<del>Elevato</del>
16	Grado di autonomia nello svolgimento delle attività ordinarie dell'U.O./Servizio	Non richiesto	Di base	Medio	<del>Elevato</del>
17	Capacità professionali/specialistiche (cliniche, chirurgiche, diagnostiche)	Non richiesto	Di base	Medio	<del>Elevato</del>

Data, 3/10/17

Firma Responsabile  
 CARDIOLOGIA  
 DIRETTORE  
 PROF. GIUSEPPE DE ANGELIS  
 CF DNGGPP63D10Z700Z

Firma Dirigente Medico  
 per presa visione

Sistema Socio Sanitario  <b>Regione Lombardia</b> <b>ASST Rhodense</b>	<b>AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE (ASST) RHODENSE</b> Viale Forlanini, 95 – 20024 Garbagnate Milanese (MI)	<b>JOB DESCRIPTION DIRIGENTI MEDICI</b>
--	---	---

DIPARTIMENTO GESTIONALE: **di Salute Mentale e delle Dipendenze**  
 UOC/ SERVIZIO DI RIFERIMENTO: **NEUROPSICHIATRIA INFANTILE (UONPIA)**  
 PRESIDIO DI: **Garbagnate Milanese/ Rho**  
 DISCIPLINA DI APPARTENENZA: **NEUROPSICHIATRIA INFANTILE**  
 SPECIALITA' RICHIESTA: **NEUROPSICHIATRIA INFANTILE**

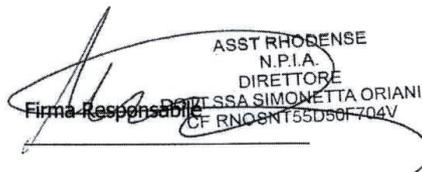
<b>TIPOLOGIA INCARICO</b>	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">Semplice in Staff <input type="radio"/></td> <td style="width: 50%; text-align: center;"><b>Semplice</b> <b>X</b></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Alta Specializzazione <input type="radio"/></td> <td style="text-align: center;">Professionale <input type="radio"/></td> </tr> </table>	Semplice in Staff <input type="radio"/>	<b>Semplice</b> <b>X</b>	Alta Specializzazione <input type="radio"/>	Professionale <input type="radio"/>
Semplice in Staff <input type="radio"/>	<b>Semplice</b> <b>X</b>				
Alta Specializzazione <input type="radio"/>	Professionale <input type="radio"/>				
<b>DENOMINAZIONE INCARICO</b>	<b>Polo Ospedaliero</b>				
<b>COMPITI SPECIFICI (funzioni prescritte dell'incarico)</b>					
1	Competenza specifica neurologica e psichiatrica nelle attività clinico-diagnostiche della Neuropsichiatria Infantile				
2	Attività di consulenza NPI ospedaliera a PS, Pediatria, TIN, Patologia Neonatale e UO ospedaliero				
3	Coordinamento dell'Ambulatorio di Neurofisiologia della UONPIA e refertazione esami neurofisiologici				
4	Partecipazione alle attività dei progetti regionali e delle attività di ricerca in atto nella UONPIA				
5	Attività di consulenza con istituzioni esterne, strutture educative ed enti locali				
6	Coordinamento delle attività dei Poli ospedalieri UONPIA di Rho e Garbagnate M.se				

**COMPETENZE (conoscenze e capacità) RICHIESTE NELL'INCARICO**  
da compilarsi a cura del Responsabile di Unità Operativa/Servizio e da rivedere annualmente

<b>Conoscenze specifiche richieste per l'incarico</b>				
		LIVELLO RICHIESTO (Barrare il livello)		
1	Conoscenze in ambito neurologico	Di base	Medio	<b>Elevato</b>
2	Conoscenze in ambito psichiatrico	Di base	Medio	<b>Elevato</b>
3	Conoscenze in ambito neurofisiologico	Di base	Medio	<b>Elevato</b>
4	Conoscenze in ambito neuropsicologico	Di base	<b>Medio</b>	Elevato
5	Conoscenze di management	Di base	<b>Medio</b>	Elevato

Capacità richieste per il servizio					
LIVELLO RICHIESTO (Barrare il livello)					
1	Gestione dei conflitti interni	Non richiesto	Di base	Medio	<b>Elevato</b>
2	Relazione con gli utenti (interni/esterni)	Non richiesto	Di base	Medio	<b>Elevato</b>
3	Orientamento al lavoro di gruppo	Non richiesto	Di base	Medio	<b>Elevato</b>
4	Leadership, motivazione e delega	Non richiesto	Di base	Medio	<b>Elevato</b>
5	Sviluppo delle risorse umane	Non richiesto	Di base	<b>Medio</b>	Elevato
6	Attitudine alla soluzione dei problemi	Non richiesto	Di base	Medio	<b>Elevato</b>
7	Capacità di programmare e programmarsi	Non richiesto	Di base	Medio	<b>Elevato</b>
8	Capacità di organizzare e organizzarsi	Non richiesto	Di base	Medio	<b>Elevato</b>
9	Capacità di decisione	Non richiesto	Di base	Medio	<b>Elevato</b>
10	Accuratezza e rispetto degli standard	Non richiesto	Di base	Medio	<b>Elevato</b>
11	Controllo e valutazione dei risultati	Non richiesto	Di base	Medio	<b>Elevato</b>
12	Orientamento ai risultati	Non richiesto	Di base	Medio	<b>Elevato</b>
13	Gestione/Rispetto dei flussi informativi	Non richiesto	Di base	<b>Medio</b>	Elevato
14	Orientamento all'innovazione	Non richiesto	Di base	Medio	<b>Elevato</b>
15	Orientamento alla formazione	Non richiesto	Di base	<b>Medio</b>	Elevato
16	Grado di autonomia nello svolgimento delle attività ordinarie dell'U.O./Servizio	Non richiesto	Di base	Medio	<b>Elevato</b>
17	Capacità professionali/specialistiche (cliniche, chirurgiche, diagnostiche)	Non richiesto	Di base	Medio	<b>Elevato</b>

Data, \_\_\_\_\_

  
 ASST RHODENSE  
 N.P.I.A.  
 DIRETTORE  
 DR. SSA SIMIONETTA ORIANI  
 CF RNCSNT55D59F704V

Firma Dirigente Medico  
per presa visione