

**FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

LAURA BARONI

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

• Date (da- a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• Date (da- a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• Date (da- a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• Date (da- a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• Date (da - a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ESPERIENZA LAVORATIVA

GEN. 2019 – OGGI

INSUBRIA MEDICA SERVIZI - CONSORZIO DOMICARE
Assistenza Domiciliare integrata

Infermiera Professionale

AGO. 2016 – DIC 2018

COOPERATIVA SOCIALE PADANASSISTENZA LOMBARDIA ONLUS
Assistenza Domiciliare integrata

Infermiera Professionale

LUG. 1995 – OTT 1997

A.O. S. CARLO BORROMEO VIA PIO II, 3 20147 MILANO
Reperto pediatria

Infermiera Professionale

LUG. 1992 – OTT 1995

A.O. S. CARLO BORROMEO VIA PIO II, 3 20147 MILANO
Reperto medicina

Infermiera Professionale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1992

Scuola Infermieri Professionali presso A.O. S. Carlo Borromeo

Diploma Infermiera Professionale

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

1989

IX Liceo Scientifico Via dei Giacinti, 20147 Milano

Diploma Liceo Scientifico

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE, FRANCESE

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

ALTRE LINGUA

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

GESTIONE DEL PAZIENE

Favorire un ambiente sicuro, sereno e confortevole

Garantire buone capacità tecnico professionali

Gestione relazionale del paziente in ogni condizione

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenza funzionale delle apparecchiature per l'assistenza generica. Buona conoscenza e utilizzo di PC e programmi Office.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

PATENTE O PATENTI

B

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.
Quelche, la sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal Regolamento 679/2016/UE.

Firmato Baroni Laura