

CURRICULUM VITAE EUROPEO



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome

SARA POZZONI

ESPERIENZA PROFESSIONALE

AGOSTO 2016

Iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti Sociali, sezione B, n. 6437, CROAS Lombardia.

DA GENNAIO 2017 A MARZO 2017

Collaborazione nell'ambito del progetto: "Attività di supporto ai tirocini per le esigenze del Corso di Laurea triennale in Servizio Sociale del Dipartimento di Sociologia e Ricerca Sociale", Università degli Studi di Milano – Bicocca.

DA SETTEMBRE 2017

Componente del gruppo di lavoro: "Gruppo Anziani – Sottogruppo Dipendenze tardive: gioco d'azzardo e alcol nella terza età", presso l'Ordine Assistenti Sociali – Consiglio Regionale della Lombardia.

DA GENNAIO 2018

Referente del gruppo di lavoro: "Gruppo Anziani", per l'Ordine Assistenti Sociali - Consiglio Regionale della Lombardia.

DA MAGGIO 2019 A OTTOBRE 2019

Assistente Sociale – Area Anziani, presso il Comune di Cesano Boscone, sede di via Vespucci 5, Cesano Boscone (MI).

PERCORSO FORMATIVO

2012 – 2015

Corso di Laurea in Servizio Sociale (classe L-39 delle lauree in servizio sociale), Università degli Studi di Milano – Bicocca.

Tirocini formativi:

ASL MILANO, Consultorio Familiare Integrato – via Faravelli 31, Milano;

ASL MILANO, Nucleo Operativo Alcologia – via Settembrini 32, Milano.

Laurea conseguita con votazione 103/110.

Titolo della tesi: "Promuovere e sostenere il cambiamento: assistenti sociali, alcolisti e familiari raccontano".

2015 – 2018

Corso di Laurea Magistrale in Programmazione e Gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali (classe LM-87 delle lauree magistrali in servizio sociale e politiche sociali) – Università degli Studi di Milano – Bicocca.

Tirocinio formativo:

ATS Milano Città Metropolitana – SS Gestione Attività e Progetti Prevenzione Specifica – via Juvara 22, Milano.

Laurea conseguita con votazione 110/110 e lode.

Titolo della tesi: “Bere troppo in età anziana: voci ed esperienze degli operatori”.

DA MAGGIO 2017

Partecipazione a corsi di formazione continua.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

ALTRE LINGUE

- CAPACITÀ DI LETTURA
- CAPACITÀ DI SCRITTURA
- CAPACITÀ DI ESPRESSIONE ORALE

INGLESE

DISCRETO
ELEMENTARE
DISCRETO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Buona capacità di ascolto.
Buona capacità di esprimere empatia e accettazione.
Capacità di osservazione e di riflessione.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE E PROFESSIONALI**

Buon grado di organizzazione del proprio tempo.
Puntualità nel rispetto di compiti e scadenze di lavoro.
Buona capacità di scrittura.
Interesse e capacità di collaborazione in gruppo.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
INFORMATICHE**

Utilizzo del computer con adeguata conoscenza del pacchetto Microsoft Office e di Internet.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Buono spirito di adattamento nelle diverse situazioni.

ALTRE INFORMAZIONI

Dotata di patente B e automunita.

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76, D.P.R. 445/2000, chi rilascia dichiarazioni mendaci, forma o usa atti falsi è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. Inoltre, autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Milano, 10 novembre 2019

SARA POZZONI