

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Partita Iva

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e

D'INTRONO ANTONELLA

**DAL 6/05/2014 AL 28/02/2019- CONTRATTO DA CONSULENTE LIBERO PROFESSIONISTA
ASST RHODENSE (EX ASL MI1) SEDI DI CORSICO, RHO E GARBAGNATE M.SE.**

SOCIO-SANITARIO

ASSISTENTE SOCIALE

Valutazione del bisogno socio-sanitario per richieste di attivazione ADI(Assistenza Domiciliare Integrata), gestione Dimissione Protette, gestione schede di BRASS, accoglienza, ascolto ed orientamento del cittadino in particolare stato di fragilità, attivazione risorse disponibili attraverso il lavoro di rete con il territorio, presa in carico dei nuclei familiari fragili, partecipazione in EVM(Equipe di Valutazione Multidisciplinare); gestione del progetto "Home Care Premium" a favore di dipendenti pubblici e loro familiari(ex Inpdap).

**DAL 17/11/2016 AL 31/12/2016 E DAL 21/02/2017 AL 31/12/2017 E DAL 9/01/2018 AL
30/04/2018 – CONTRATTO DA CONSULENTE LIBERO PROFESSIONISTA**

Ministero di Giustizia – UIEPE (Ufficio Interdistrettuale di Esecuzione Esterna Penale)

Misure alternative alla detenzione a favore di adulti

ASSISTENTE SOCIALE

Indagini socio familiari e lavorative dei detenuti in carcere, osservazione e valutazione

responsabilità del condannati liberi, Sospensione del processo con Messa alla Prova, sostegno ai detenuti domiciliari.

• Date (da – a) **30/12/2015 AL 16/06/2016 – CONTRATTO COME CONSULENTE LIBERO PROFESSIONISTA**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

ATS CITTA METROPOLITANA DI MILANO

• Tipo di azienda o settore

SOCIO SANITARIO

• Tipo di impiego

Valutazione e progettazione ex DDG 7060/2015 per interventi Psico Socio Educativi a favore di famiglie con adolescenti in difficoltà per favorire processi di inclusione sociale e di contrasto alla povertà.

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

MAGGIO AD OTTOBRE 2014

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

FONDAZIONE ISTITUTO SACRA FAMIGLIA-CESANO BOSCONO E SETTIMO M.SE

• Tipo di azienda o settore

ENTE DI FORMAZIONE

• Tipo di impiego

ASSISTENTE SOCIALE

• Principali mansioni e responsabilità

Docenza rivolta agli operatori ASA, OSS, Educatori e medici inerenti il tema “ Anziani e loro famiglie alla luce delle nuove reti dei servizi”

• Date (da – a) (da – a)

**DAL 2/11/2009 AL 05/09/2011 CONTRATTO TEMPO DETERMINATO
DAL 06/09/2011 AL 30/04/2014 TEMPO INDETERMINATO**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

FONDAZIONE PONTIROLO ONLUS CON SEDE AD ASSAGO

• Tipo di azienda o settore

SOCIO SANITARIO ED ASSISTENZIALE

• Tipo di impiego

Coordinatrice del Servizio di Assistenza Domiciliare a favore degli anziani e disabili. Il servizio elargito nei cinque Comuni: Assago, Buccinasco, Cesano Boscone, Trezzano sul Naviglio e Corsico, prevedeva compiti quali conoscenza e valutazione del bisogno del cittadino non autosufficiente, in collaborazione con le Assistenti Sociali dei Comuni, organizzazione ed elargizione dei servizi domiciliari, coordinamento degli operatori ASA, riunioni d' equipe periodiche per valutazione andamento del servizio.

• Principali mansioni e responsabilità

Inoltre, impiego per le pratiche inerenti l' Amministrazione di Sostegno per gli ospiti residenti in RSA.

08/06/2009 AL 07/09/2009- TEMPO DETERMINATO

• Date (da – a)

COMUNE DI MILANO

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**SERVIZI SOCIALI- CENTRO MULTISERVIZI PER ANZIANI
ASSISTENTE SOCIALE**

• Tipo di azienda o settore

Pronto Intervento inerente il progetto “Piano Anticaldo”:monitoraggio anziani in

- Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- condizioni di instabilità clinica, valutazione delle richieste di assistenza, accompagnamenti in strutture ospedaliere e di riabilitazione, interventi d'emergenza.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2006-2007 IN QUALITA' DI TIROCINANTE

COMUNE DI CORATO (BA)

SERVIZI SOCIALI IN COLLABORAZIONE CON SER.T E ASL
 INDAGINE STATISTICA DAL NOME " SOGNI E BISOGNI" SU ADOLESCENTI
 Raccolta dati quantitativi e qualitativi su ragazzi dell' ultimo triennio delle scuole superiori del Comune di Corato, con la finalità di progettare interventi a favore degli stessi, partendo da dati reali.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

MARZO-GIUGNO 2005- TIROCINIO

COOPERATIVA ROSIBA- SEDE DI CORATO (BA)

RESIDENZA NOTTURNA E DIURNA PER DISABILI
 STAGE FORMATIVO
 Affiancamento della figura dell' Assistente Sociale tutor in tutte le attività organizzative, di supporto e amministrative inerenti la gestione del paziente disabile.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

MARZO-GIUGNO 2004

SERVIZI SOCIALI DEL COMUNE DI CORATO

SERVIZI SOCIALI
 STAGE FORMATIVO ASSISTENTE SOCIALE
 Affiancamento del tutor in tutte le attività del Servizio Sociale di base rivolto a tutte le fasce di popolazione in stato di bisogno o di particolare fragilità.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- DATE (DA – A)
- NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE
- PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO

Maggio 2012

COSMO-Consulenza Servizi Monitoraggio per scuole ed Enti locali –Corsi di Alta Formazione.
 Osservazione, progettazione conduzione di gruppi, tecniche di comunicazione, mediazione familiare, CTU-CTP(Consulente Tecnico D'Ufficio/di

DELLO STUDIO	parte)nei tribunali ecc.
• QUALIFICA CONSEGUITA	Qualifica di Consulente Pedagogico in ambito scolastico, giuridico e familiare.
• DATE (DA – A)	26 Luglio 2011
• NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE	EU-TEAM Ente per la formazione di Mediatori Civili
• PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO	L' iter della giustizia in Italia e regolamento della Mediazione Civile e Commerciale,tecniche di comunicazione, il conflitto e la risoluzione dello stesso, le qualità del Mediatore, varie forme di mediazione, ecc.
• QUALIFICA CONSEGUITA	Attestato di Mediatore Civile e Commerciale
• DATE (DA – A)	23 febbraio 2009
• NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE	Ordine Assistenti Sociali della Regione Lombardia
• PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO	Materie del Servizio Sociale.
• QUALIFICA CONSEGUITA	Iscrizione alla sezione B dell'Albo professionale dell'Ass. Sociale con n.4996
• DATE (DA – A)	2 aprile 2007
• NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE	Università degli Studi di Bari
• PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO	Diritto: pubblico,privato,europeo, penale,del lavoro. Psicologia dello sviluppo,Sociologia del lavoro,Sociologia delle comunicazioni,Sociologia generale, Servizio sociale ecc.
• QUALIFICA CONSEGUITA	Laurea di primo livello in "Esperto del Servizio Sociale".
• DATE (DA – A)	11 marzo 2006
• NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE	AICA iscrizione n. IT877924
• PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO	Concetti di base del computer;uso del computer,elaborazione testi,foglio elettronico,,database,presentazione,reti informatiche.
• QUALIFICA CONSEGUITA	Patente Europea del Computer.
• DATE (DA – A)	1996-2001

<ul style="list-style-type: none"> • NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE • PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO • QUALIFICA CONSEGUITA 	<p>Liceo-Socio-Psico-Pedagogico "Tommaso Fiore"</p> <p>Psicologia, Sociologia, Antropologia, Latino, Inglese, Scienze della Terra, Chimica, Fisica ecc.</p> <p>Diploma</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</p> <p>ACQUISITE NEL CORSO DELLA VITA E DELLA CARRIERA MA NON NECESSARIAMENTE RICONOSCIUTE DA CERTIFICATI E DIPLOMI UFFICIALI.</p>	<p>Grande capacità relazionale e di ascolto, lascio spazio di espressione, accetto ben volentieri le diversità e le rispetto, non mi piace lo scontro ma bensì il confronto. Questa mia capacità mi ha consentito di avere sempre rapporti costruttivi ed ad una maggiore collaborazione tra i colleghi.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p> <p>AD ES. COORDINAMENTO E AMMINISTRAZIONE DI PERSONE, PROGETTI, BILANCI; SUL POSTO DI LAVORO, IN ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO (AD ES. CULTURA E SPORT), A CASA, ECC.</p>	<p>Il mio precedente lavoro è stato caratterizzato dal coordinamento di circa 30 ASA (Ausiliari Socio Assistenziali) svolgenti la loro mansione presso il domicilio. La mia competenza veniva espletata sia dal punto di vista organizzativo (programmazione e progettazione del servizio legato al bisogno dell'utenza) che amministrativo (gestione del C.C.N.L. Anaste e rendicontazione accessi). Ho acquisito grande capacità di Problem Solving. La tesi mi ha consentito di acquisire competenze statistiche ed acquisizione di specifici programmi di elaborazione.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p> <p>VIVERE E LAVORARE CON ALTRE PERSONE, IN AMBIENTE MULTICULTURALE, OCCUPANDO POSTI IN CUI LA COMUNICAZIONE È IMPORTANTE E IN SITUAZIONI IN CUI È ESSENZIALE LAVORARE IN SQUADRA (AD ES. CULTURA E SPORT), ECC.</p>	<p>Il clima positivo dell'ambiente lavorativo e' molto importante per la buona riuscita de , perché penso che se si instaura un rapporto di collaborazione e reciprocità con i colleghi anche la qualità del servizio espletato avrà effetti maggiormente positivi. Sono una persona molto socievole e disponibile, nel lavoro sento il bisogno di confrontarmi con i miei colleghi, soprattutto nelle situazioni più delicate, ascolto il loro parere e traendo le mie conclusioni.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p> <p>CON COMPUTER, ATTREZZATURE SPECIFICHE, MACCHINARI, ECC.</p>	<p>Possiedo certificazione della Patente Europea per il computer, ho buone capacità di utilizzo per quanto riguarda Word, Excel, Internet, Outlook ecc.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</p> <p>MUSICA, SCRITTURA, DISEGNO ECC.</p>	<p>Adoro dedicarmi al Fai da Te ed alla cucina, la musica mi fa compagnia in molti momenti della giornata.</p>

PRIMA LINGUA

Italiano

- CAPACITÀ DI LETTURA
- CAPACITÀ DI SCRITTURA
- CAPACITÀ DI ESPRESSIONE ORALE

Inglese

buona

buona

sufficiente

PATENTE O PATENTI

B Automunita

Mortara, 30/01/2019

ANTONELLA D'INTRONO