

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Data di nascita  
Qualifica  
Telefono Ufficio  
Fax Ufficio  
E-mail istituzionale

**GIUGNO SAVERIO**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 09/2009 MEDICO DI BASE AMBITO TERRITORIALE DI LIMBIATE(MB);DAL 07/2001 AL 09/2017 TITOLARE CONTINUITA' ASSISTENZIALE ASL PROVINCIA MILANO 1;DAL 07/2001 INCARICO DI MEDICO FISCALE E MEDICO NECROSCOPO ASL PROVINCIA MILANO 1;**  
Ast monza-brianza viale elvezia 2 Monza;asst rhodense(ex asl provincia milano 1).

convenzionato  
Medico fiscaie-medico necroscopo-medico di medicina generale.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

]laurea in medicina e chirurgia conseguita in data 05/04/1990,abilitazione 07/1990.  
Universita' degli studi di Catania.

Medicina generale

Dottore in medicina e chirurgia.

Voto di laurea 105/110

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

**MADRELINGUA**

**ALTRE LINGUA**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**ITALIANO**

**FRANCESE**

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI [ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]  
*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE [ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]  
*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE [ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]  
*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE [ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]  
*Musica, scrittura, disegno ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE [ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]  
*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

ULTERIORI INFORMAZIONI [ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

ALLEGATI [ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

Il sottoscritto:

- è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali;
- autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dal Regolamento UE 2016/679 del 27.4.2016 (GDPR – General Data Protection Regulation);
- è consapevole che il presente curriculum vitae verrà pubblicato nella pagina Amministrazione Trasparente del sito web dell'ASST Ovest Milanese, ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

LUOGO Luino, VA

DATA 28/01/2019

NOME COGNOME

SAVERIO GIUGNO

---