

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **AVV. ROBERTO GUIDA**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail - PEC
Nazionalità
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Tirocinio professionale presso studio legale in Desio.
Dal Gennaio 1992 al Dicembre 1995 Responsabile Ufficio legale USSL 32 di Garbagnate Milanese, con particolare esperienza nei settori degli appalti, del personale ed in genere nel diritto sanitario.
- Dal Dicembre 1995 al marzo 1997 presso lo studio legale Segalina - Massarani in Milano, Via S. Maurilio,20. Specialisti di diritto societario e di diritto amministrativo e tributario.
- Dall'aprile 1997 al giugno 1999 socio dello studio legale Biagi-Ratti-Romani & associati con sede in Seregno - Via Torricelli 40.
- Dal 1 luglio 1999 ad oggi studio libero professionista in Milano.
- L'attività di questi anni è stata prevalentemente rivolta all'assistenza legale di numerose Aziende private e pubbliche operanti in settori diversi – sia nella fase giudiziale che stragiudiziale;
- Notevole esperienza nella consulenza in diritto del lavoro e contrattuale per aziende pubbliche e private anche di grandi dimensioni;
- sono stati patrocinati numerosi giudizi innanzi il Tar, il Consiglio di Stato e la Corte dei Conti, le Commissioni Tributarie anche in grado di appello;
- Partecipazione a numerosi arbitrati nel settore civile- societario, a Commissioni di

gara di appalto pubbliche, a Commissioni di Disciplina per i pubblici dipendenti.

- Già membro del Comitato Etico dell'Azienda Ospedaliera di Busto Arsizio.

- Già Presidente dell'Organismo di vigilanza ex lege 231/01 del Consorzio Desio Brianza.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Laurea in Giurisprudenza conseguita in data 19.4.1990 presso l'Università Statale di Milano con tesi in Diritto Urbanistico.

- Stage semestrale presso studio legale inglese (Cambridge) con conseguimento del First Certificate in English presso la locale Università.
- Avvocato dall'Ottobre 1994.

- Corsi di aggiornamento

- La discrezionalità tecnica della pubblica amministrazione;
- Convegno "il collegato lavoro: novità e questioni";
- Il Codice del processo amministrativo;
- Interposizione di manodopera, somministrazione di lavoro;
- Disciplina assicurazione infortuni sul lavoro – responsabilità e risarcimento danni;
- Evoluzione normativa in materia sicurezza sul lavoro;
- Attività di docenza in tema di applicazione Legge 231/01,

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Diritto Amministrativo - Diritto Civile

- Qualifica conseguita

Avvocato

- Livello nella classificazione nazionale

Ordine di appartenenza Avvocati Foro Milano

Abilitato al patrocinio in Corte di Cassazione dal Febbraio 2007

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

CERTIFICATE IN ADVANCED ENGLISH (CAE)

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

eccellente

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

COORDINAMENTO COLLABORATORI

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

USO PC
PACCHETTO OFFICE

Consapevole delle sanzioni penali nei casi di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/00, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del D. Lgs. 196/03 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dall'art. 7 della legge medesima.

Milano, 21 gennaio 2019

Firmato Guida Roberto