

FORMATO EUROPEO PER IL  
CURRICULUM VITAE



## **CURRICULUM dott.ssa GIOVANNA FEROLDI**



Nome	<b>GIOVANNA FEROLDI</b>
Indirizzo	<b>[redacted]</b>
Telefono	<b>[redacted]</b>
Fax	
E-mail	<b>gferoldi@alice.it</b>
	<b>giovanna.feroldi@pec.giornalistilombardia.it</b>
Nazionalità	Italiana
Luogo di nascita	<b>[redacted]</b>
Data di nascita	29 dicembre 1952

**Laurea in Scienze della Comunicazione, indirizzo comunicazione di massa, conseguita nel 2010 presso l'Università dell'Insubria di Varese**

**Giornalista iscritta all'Ordine dei Giornalisti della Lombardia -  
Tessera N. 159604**

**Dal 1995 iscritta all'Associazione Comunicazione Pubblica –  
Tessera N. 383**

**Vincitrice, nell'ambito della Mostra MOSAN – Milano Salute 2000,  
del Premio Regione Lombardia “Rosa Camuna per la comunicazione  
in ambito pubblico”**

**Esperta in dinamiche relazionali di gruppo.**

**Esperta in marketing communication e social network**

### Settembre 2013 a tutt'ora

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Associazione culturale senza scopo di lucro Teatro Tango**  
Milano via Giotto, 3  
Associazione culturale  
Consulenza  
Organizzazione - Ufficio stampa - Comunicazione - Formazione

### 1993 -2012

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Azienda ospedaliera "Ospedale San Carlo Borromeo"**  
Milano via Pio 2°, 3  
Ospedale pubblico  
Contratto pubblico  
Responsabile URP e referente aziendale comunicazione (nomina con deliberazione aziendale) – ufficio stampa- Direttore editoriale della Newsletter aziendale "San Carlo Informa - organizzazione convegni ed eventi aziendali- referente del Sito Internet aziendale.

### Periodo

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 1991- 1993**  
**USSL 75 /VI**  
Milano, via Ojetti, 6  
Azienda Sanitaria Locale  
Contratto Pubblico  
Responsabile Ufficio Pubbliche Relazioni e Ufficio Stampa.

### Periodo

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 1989 – 1991**  
**Azienda ospedaliera "Ospedale Luigi Sacco"**  
Milano, via G.B. Grassi, 78  
Ospedale pubblico  
Contratto pubblico  
Responsabile Ufficio comunicazione e relazioni esterne – Ufficio Stampa.

### Periodo

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 1980 – 1989**  
**Pio Albergo Trivulzio**  
Milano, via Trivulzio, 15  
IPAB  
Contratto pubblico  
Infermiera – Infermiera Dirigente – Caposala.

## **PROGETTI REALIZZATI**

- 2006/2012 **Azienda ospedaliera San Carlo Borromeo: progettazione e realizzazione della Newsletter aziendale "San Carlo Informa". Progettazione e realizzazione del relativo piano di diffusione. Nomina con delibera aziendale a direttore editoriale.**
- 2007- **Azienda ospedaliera San Carlo Borromeo: nomina a referente del Sito Internet aziendale.**
- 2007 - **Azienda ospedaliera San Carlo Borromeo: realizzazione del progetto "LA QUALITA' PERCEPITA - un sistema di monitoraggio della customer satisfaction aziendale". Progetto assunto con delibera.**
- 2006/7 **Azienda ospedaliera San Carlo Borromeo: progettazione e realizzazione in collaborazione con l'Ufficio Qualità aziendale della terza edizione della Carta dei Servizi Sanitari, edita nel marzo 2007.**
- 2003- **Azienda ospedaliera San Carlo Borromeo: membro del gruppo di lavoro "Risk Management".**
- 2000 - **Azienda ospedaliera San Carlo Borromeo: progettazione e realizzazione del Sito Internet Aziendale in collaborazione con il Centro Elaborazione Dati – Vincitrice, nell'ambito del MOSAN – Milano Salute 2000, del Premio Regionale " Rosa Camuna per la Comunicazione in ambito pubblico" – Miglior Sito Internet.**
- 1999 – **Assessorato alla Sanità Regione Lombardia : membro del gruppo di lavoro "comunicazione" costituito presso il Servizi o Pianificazione e Sviluppo.**
- 1999 – **Azienda ospedaliera San Carlo Borromeo - Progettazione e realizzazione della seconda edizione della Carta dei Servizi Aziendali.**
- 1997 – **Assessorato alla Sanità Regione Lombardia : membro del gruppo di lavoro – Definizione dei criteri di accreditamento delle Carte dei Servizi aziendali - costituito presso il Servizio Pianificazione e Sviluppo - Assessorato alla Sanità Regione Lombardia.**
- 1997 - **Azienda ospedaliera San Carlo Borromeo: progettazione e realizzazione della Carta dei Servizi Sanitari, edita nel maggio 1997. Progettazione e realizzazione del relativo piano di distribuzione. Nomina a Responsabile aziendale della Carta dei Servizi.**
- 1995 – **Azienda Ospedaliera San Carlo Borromeo: Realizzazione di un progetto di integrazione tra ospedale e territorio con associazioni di medici di famiglia - denominato "Progetto Uomo" . Segnalato dall'Assessorato Sanità della Regione Lombardia quale progetto pilota per la Regione Lombardia.**
- 1989 – **Ospedale L. SACCO di Milano – Realizzazione del progetto del primo ufficio di comunicazione e relazioni esterne nell'ambito delle strutture sanitarie della città di Milano denominato "Progetto Accoglienza" comprendente il "Libretto d'Accoglienza" dell'Ospedale e sperimentazione dell'applicazione della L.R. 48/88. Segnalato dall'Assessorato Sanità del Comune di Milano quale progetto pilota per la Città di Milano.**

**ISTRUZIONE  
FORMAZIONE**

**LAUREA IN SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE, INDIRIZZO  
COMUNICAZIONE DI MASSA**

**DIPLOMA DI MATURITÀ**

**DIPLOMA TRIENNALE DI INFERMIERE**

**DIPLOMA DI INFERMIERE ABILITATO A  
FUNZIONI DIRETTIVE**

- 1990 Partecipazione al gruppo di lavoro, costituito dall'IREF, presso l'Ospedale L. SACCO, per la realizzazione di un progetto di formazione/intervento sul tema: "Il sistema delle comunicazioni in una struttura ospedaliera".
- 1990 Seminario IREF "I problemi della comunicazione e dell'informazione nel campo delle politiche socio-sanitarie".
- 1991 Tre Corsi di formazione "comunicazione e marketing" organizzati dalla GRIFO S.r.l.
- 1992 Corso IREF "Comunicazione e Pubblica Amministrazione".
- 1995 Seminario di Studio, Scuola di Pubblica Amministrazione - Lucca, sul tema "L'istituzione obbligatoria dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico: obiettivi, funzioni e organizzazione".
- 1997 IULM - Seminario "Un progetto di validazione per la comunicazione pubblica".
- 1997 Università L. Bocconi di Milano - Corso "Ufficio relazioni con il Pubblico e customer satisfaction".
- 2000 Corso IREF - "Comunicazione e Pubblica Amministrazione" Corso avanzato di comunicazione in ambito sanitario per i Responsabili URP della durata di 20 giornate.
- 2002 **CORSO DI SPECIALIZZAZIONE PER RESPONSABILI DELLE  
STRUTTURE DI COMUNICAZIONE (prima edizione ) AZIONE 2 –  
codice corso UE240170204/AI (Corso effettuato ai sensi della Legge  
150/00)**

## ATTIVITA' DI FORMAZIONE

- 2013-2017 Vari corsi di formazione in comunicazione di massa e social communication in ambienti sanitari/sociali privati per l'associazione culturale senza scopo di lucro Teatro Tango.
- 2006 -2012 Tutor per gli studenti dello IULM che effettuavano stage presso l'Azienda ospedaliera comunicazione.
- 2006 - Asl di Trapani – Svolgimento di due giornate di formazione al personale degli URP e degli Uffici Stampa alla luce della Legge 150/00".
- Svolgimento  
2002 - comunicazione con l'Università degli Studi di Milano, per il Corso di assistenza alla persona in condizioni critiche.
- 1998 – Relatore al Corso di Economia delle Aziende e delle Amministrazioni Pubbliche dell'Università L. Bocconi di Milano sui temi: comunicazione pubblica - marketing aziendale - customer satisfaction.
- 1994/95/96- Docenza presso ospedaliera pubblica e sociale".
- 1997 – Relatore al Corso di Economia delle Aziende e delle Amministrazioni Pubbliche dell'Università L. Bocconi di Milano sul innovative nell'ambito della comunicazione pubblica .
- 1990 - Relatore al organizzato dall'Ospedale Niguarda, con una relazione sul tema "Comparazione tra "la Carta dei Diritti dei pazienti e le funzioni degli infermieri professionali".
- 1989 - Relatore al 6°corso d'aggiornamento per infermieri professionali, organizzato dall'Ospedale Niguarda, con una relazione sul tema "le esigenze dei pazienti e dei loro familiari"

<b>PRIMA LINGUA</b>	<b>Italiano</b>
<b>ALTRE LINGUE</b>	<b>Francese – Inglese- Spagnolo</b>
• Capacità di lettura	Buona
• Capacità di scrittura	Discreta
• Capacità di espressione orale	Discreta
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b>	Ottime capacità di relazione e comunicazione acquisite tramite esperienze formative e professionali. Attitudine al lavoro di gruppo.
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>	Competenze e capacità organizzativa acquisita tramite esperienze formative e professionali. Ottima capacità di redazione progetti e sviluppo del lavoro per processi. Buona competenza nel management.
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b>	Buona capacità di scrittura e redazione di testi. Buona capacità di gestione - Ottima conoscenza pacchetti applicativi. Buone competenze computer/grafica. Ottima conoscenza e capacità di sviluppo del marketing nella Pubblica Amministrazione. Ottime competenze nel campo della formazione.
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</b>	Discrete
<b>PATENTE O PATENTI</b>	Patente b

  
  
[gferoldi@alice.it](mailto:gferoldi@alice.it)  
[giovanna.feroldi@pec.giornalistilombardia.it](mailto:giovanna.feroldi@pec.giornalistilombardia.it)

“Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell’art. art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.”

Milano, marzo 2018

In fede

F.to Giovanna Feroldi

