

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FACCIOLA', CARLO**
Indirizzo **[REDAZIONE]**
Telefono **[REDAZIONE]**
Fax **[REDAZIONE]**
Cellulare **[REDAZIONE]**
E-mail **[REDAZIONE]**
Pec **[REDAZIONE]**

Nazionalità Italiana

Data di nascita **[REDAZIONE]**

Luogo di nascita **[REDAZIONE]**

Stato civile **[REDAZIONE]**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date (da – a)** Novembre 2014 – Oggi
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Studio Legale Avv. Giuseppe Lomboni
Piazza Emilia, 7
20129 MILANO
- **Tipo di azienda o settore** Studio Legale
- **Tipo di impiego** Avvocato
- **Principali mansioni e responsabilità**
 - redazione atti e pareri in materia di diritto civile;
 - redazione atti e pareri in materia di diritto penale;
 - consulenze ai clienti in materia di diritto civile e penale.
 - gestione del contenzioso concernente il risarcimento del danno alla persona da responsabilità professionale medica (c.d. *malpractice*) per conto di primarie Compagnie di Assicurazioni, di Aziende Ospedaliere sia Pubbliche che Private e dei singoli Sanitari coinvolti, sia in fase stragiudiziale che giudiziale; consulenza stragiudiziale per transazioni, con soggetti privati e pubblici, quali Aziende Ospedaliere Pubbliche e Private; partecipazione quale legale alle riunioni del Comitato Valutazione Sinistri di Aziende Ospedaliere della Lombardia sia Pubbliche che Private; l'attività svolta in ambito di responsabilità professionale medico-sanitaria (sia in forza di mandato diretto che quale collaboratore di studio) in favore di Enti Ospedalieri Pubblici si è sostanziata, nella gestione – nell'ultimo quinquennio - di un contenzioso annuo pari a circa 30 incarichi giudiziali e 15 stragiudiziali.

- gestione delle questioni concernenti il risarcimento del danno in ambito R.C.A., R.C.D., R.C.T./R.C.O. per conto delle Compagnie di Assicurazioni;
- consulenza in materia di diritto delle Assicurazioni;
- consulenza legale Curia;
- adempimenti di cancelleria civili e penali;
- patrocinio autonomo delle cause innanzi ai Tribunali ed alle Corti d'Appello e conseguente partecipazione alle udienze civili e penali ed alle mediazioni obbligatorie ex D. Lgs. 28/2010 e successive modifiche.

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>Ottobre 2008 – Ottobre 2014</p> <p>Studio Legale Avv. Paolo Vinci & Associati
Piazza della Conciliazione, 5
20123 MILANO</p> <p>Studio Legale
Avvocato</p> <ul style="list-style-type: none"> - redazione atti e pareri in materia di diritto civile; - redazione atti e pareri in materia di diritto penale; - consulenze ai clienti in materia di diritto civile e penale. - gestione delle questioni concernenti il risarcimento del danno alla persona da responsabilità professionale medica (c.d. <i>malpractice</i>) dalla parte di primarie Compagnie di Assicurazioni, di Aziende Ospedaliere Pubbliche e Private e dei singoli Sanitari coinvolti; redazione di contratti per conto di soggetti pubblici e privati; consulenza stragiudiziale per transazioni, con soggetti privati e pubblici, quali Aziende Ospedaliere (<u>incarico con la P.A.</u>); partecipazione in veste di legale alle riunioni del Comitato Valutazione Sinistri di varie Aziende Ospedaliere della Lombardia sia Pubbliche che Private; l'attività svolta in ambito di responsabilità professionale medico-sanitaria (quale collaboratore di studio) in favore di Enti Ospedalieri Pubblici e Privati si è sostanziata, nella gestione – nel periodo compreso tra l'ottobre 2008 e l'ottobre 2014 - di un contenzioso annuo pari a circa 70 incarichi giudiziali e 50 stragiudiziali (ivi compresa l'attività di gestione delle richieste risarcitorie a seguito alle decisioni assunte nell'ambito dei Comitati di Valutazione Sinistri). - adempimenti di cancelleria civili e penali. - patrocinio autonomo delle cause innanzi ai Tribunali ed alle Corti d'Appello e conseguente partecipazione alle udienze civili e penali ed alle mediazioni obbligatorie ex D. Lgs. 28/2010. |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>Settembre 2006 – Luglio 2008</p> <p>Studio Legale Giucastro & Partners
Via dei Piatti, 8
20123 MILANO</p> <p>Studio Legale
Avvocato</p> <ul style="list-style-type: none"> - redazione dei verbali di conciliazione sindacale ex art. 2113 c.c.; - conduzione delle sessioni conciliative con i lavoratori presso la Direzione Provinciale del Lavoro di Milano; - assistenza nella fase post - conciliativa con il deposito dei verbali presso la Direzione Provinciale del Lavoro; - Assistenza giudiziale attiva e passiva in controversie di lavoro in primo e secondo grado; |



- Consulenza per instaurazione, gestione e risoluzione di rapporti di lavoro subordinato (procedimenti disciplinari, mutamenti mansioni, trasferimenti, licenziamenti individuali, ecc.);
- Consulenza per instaurazione, gestione e risoluzione rapporti di lavoro para-subordinato ed autonomo nelle diverse tipologie;
- Consulenza per instaurazione, gestione e risoluzione rapporti Cooperative e soci lavoratori;
- Assistenza giudiziale attiva e passiva nei procedimenti di separazione e divorzio.

- **Date (da – a)** Gennaio 2004 – luglio 2006
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Studio Legale Associato Granata
Sede legale Via Visconti Venosta, 2
20122 MILANO
- **Tipo di azienda o settore** Studio Legale
- **Tipo di impiego** Avvocato
- **Principali mansioni e responsabilità**
 - redazione atti e pareri in materia di diritto civile;
 - redazione atti e pareri in materia di diritto penale;
 - consulenze ai clienti in materia di diritto civile e penale. Lo Studio ha una particolare specializzazione nelle questioni concernenti il risarcimento del danno alla persona da responsabilità civile auto (c.d. *RCA*) dalla parte delle Compagnie di Assicurazioni.
- **Data** 22 Gennaio 2004
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Iscrizione all'Albo degli Avvocati di Milano ove ad oggi è iscritto
- **Qualifica conseguita** Avvocato

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- **Capacità di lettura** Scolastico
- **Capacità di scrittura** Scolastico
- **Capacità di espressione orale** Scolastico

FRANCESE

- **Capacità di lettura** Scolastico
- **Capacità di scrittura** Scolastico
- **Capacità di espressione orale** Scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI OTTIMA CAPACITÀ DI INTERAZIONE NEI RAPPORTI INTERPERSONALI



CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

BUONA CAPACITÀ DI PROBLEM SOLVING
CAPACITÀ DI LAVORARE IN GRUPPO

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

SISTEMI OPERATIVI: WINDOWS
SOFTWARE: WORD, PACCHETTO OFFICE.
BUONA CONOSCENZA DI INTERNET, PROGRAMMI DI GESTIONE DI POSTA
ELETTRONICA E SOFTWARE CONNESSI (INTERNET EXPLORER, FIREFOX,
SAFARI, CHROME, SKYPE)
OTTIMA CONOSCENZA DEI PRODOTTI APPLE.
CONSEGUIMENTO DEL DIPLOMA ECDL NEL GENNAIO 2005.

PATENTE O PATENTI

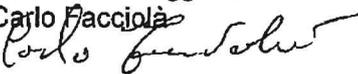
A B, automunito

Milano, 17 maggio 2018

Carlo Facciola


Reso sotto forma di autocertificazione ai sensi del DPR n. 445/2000, il sottoscritto Carlo Facciola (CF FCCCRL73P25G337I), cittadino Italiano, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n.445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n.445/2000, sotto la propria responsabilità dichiara che le informazioni contenute nel presente curriculum corrispondono a verità.

Milano, 17 maggio 2018

Carlo Facciola


Il sottoscritto, dichiara di prestare il consenso al trattamento dei dati personali.

Milano 17 maggio 2018

Carlo Facciola
