

**MODULO DI RICHIESTA DI CONCESSIONE DEL PATROCINIO
E UTILIZZO DEL LOGO AZIENDALE**

**Alla Direzione Generale
dell'ASST RHODENSE
Viale Forlanini 95
20024 Garbagnate Milanese (MI)
e-mail comunicazione@asst-rhodense.it**

Il proponente (Ente, associazione,...) _____

nella persona di _____

in qualità di _____

dell'Ente _____

con sede a _____ via _____

Codice Fiscale _____

Recapito telefonico _____

richiede:

☐ concessione del patrocinio dell'ASST Rhodense

☐ utilizzo del logo aziendale dell'ASST Rhodense

per la seguente iniziativa

☐ convegno ☐ seminario ☐ workshop ☐ corso di formazione/aggiornamento

☐ altro tipo di attività (specificare) _____

Titolo dell'evento

Luogo, sede e data di svolgimento

Comune _____ Prov. _____ Data _____

Prodotto editoriale (specificare) _____

A tal fine precisa

- o obiettivi e tema dell'iniziativa

**MODULO DI RICHIESTA DI CONCESSIONE DEL PATROCINIO
E UTILIZZO DEL LOGO AZIENDALE**

- Il contributo scientifico, culturale o informativo, a vantaggio della crescita e della valorizzazione della comunità, dell'immagine e delle competenze dell'ASST Rhodense;

- eventuali promotori e sponsor

- altri patrocini richiesti/concessi

- agenzia organizzatrice

Note _____

Data _____

Firma _____

Con la sottoscrizione del presente documento il proponente si impegna a trasmettere all'ASST Rhodense (comunicazione@asst-rhodense.it) le bozze del materiale oggetto dell'evento/iniziativa, allegandole alla richiesta di patrocinio e comunque prima della stampa e/o della pubblicizzazione per la verifica del corretto utilizzo del marchio. Il parere favorevole è vincolante per l'utilizzo. Ogni eventuale modifica (per la parte della concessione e dell'uso del logo) dovrà essere rivalutata. Nel caso l'iniziativa preveda l'utilizzo di aule o strutture aziendali, dovrà essere inviata richiesta all'Ufficio Formazione (ufp@asst-rhodense.it)

Documentazione da allegare:

- **atto costitutivo e statuto o altra documentazione relativa alla natura giuridica del soggetto richiedente (fatta eccezione per gli enti pubblici)**
- **programma dell'evento (comprensivo degli argomenti e dei relatori)/bozza dei prodotti editoriali**
- **documento di riconoscimento**