

## **Presidio di Garbagnate Milanese**

**U.O.C. Acquisti** - Ufficio con sistema di gestione certificato UNI EN ISO

9001:2015

Viale Forlanini, 95 – 20024 – Garbagnate Milanese

Tel. 02 994302475 - Fax 02 994302591

E-mail: [areaacquisti@asst-rhodense.it](mailto:areaacquisti@asst-rhodense.it)

Titolario:01.6.03 - Fascicolo: 138/2022

## **AVVISO DI PUBBLICAZIONE DI RICHIESTA DI OFFERTA VOLTA ALL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA ANESTESIOLOGICA ED INFERMIERISTICA PER INTERVENTI PROGRAMMATI DI SALA OPERATORIA PER LA RIDUZIONE DELLE LISTE DI ATTESA PRESSO L’ASST RHODENSE, P.O. DI GARBAGNATE MIL.SE E DI RHO, PER UN PERIODO DI 3 MESI DALLA DATA DI DECORRENZA DEL CONTRATTO.**

Si avvisa che l’ASST Rhodense di Garbagnate Milanese, Viale Forlanini, 95 – 20024 Garbagnate Milanese, ha pubblicato sulla Piattaforma Sintel, raggiungibile accedendo al sito [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it), richiesta di offerta, ai sensi dell’art.1, commi 1 e 2, lett. a) L. 120/2020, come modificata dalla L. 108/2021, per l’affidamento del servizio di assistenza anestesioLOGICA ed infermieristica per interventi programmati di sala operatoria per la riduzione delle liste di attesa presso l’ASST Rhodense, P.O. di Garbagnate Mil.se e di Rho, per un periodo di 3 mesi dalla data di decorrenza del contratto.

**Id procedura:** 157666444

Gli operatori economici interessati potranno presentare la propria offerta accedendo alla procedura e caricando la documentazione specificata nella richiesta.

Termine per la presentazione delle offerte: **02 settembre 2022 alle ore 12:00**

Per ulteriori informazioni o chiarimenti in merito ai contenuti del presente avviso è possibile contattare l’U.O.C. Acquisti – Email [areaacquisti@asst-rhodense.it](mailto:areaacquisti@asst-rhodense.it) - Tel.02/994302475

Garbagnate Milanese,

**IL DIRETTORE  
U.O.C. ACQUISTI  
Marzia Guerritore**

*(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del Testo Unico D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 ed del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa)*

Responsabile del Procedimento: Simona Vanotti

Incaricato dell’Istruttoria: Mascia Ferrara