



---

**Presidio di Garbagnate Milanese**

**U.O.C. Acquisti** - Ufficio con sistema di gestione certificato UNI EN ISO 9001:2015

Viale Forlanini, 95 – 20024 – Garbagnate Milanese

Tel. 02 994302475

E-mail: [areaacquisti@asst-rhodense.it](mailto:areaacquisti@asst-rhodense.it)

Titolario: 01.6.03

Fascicolo: 167/2021

**Trasmissione a mezzo SinTel**

Spett.li  
**Operatori economici**

**OGGETTO: Seduta pubblica telematica di apertura della documentazione economica**

Con la presente si comunica che il giorno 30 giugno 2022 alle ore 15:30 si procederà, in seduta pubblica, all'apertura della documentazione economica.

In considerazione del periodo emergenziale, vista la normativa nazionale e regionale vigente finalizzata a contenere il diffondersi del contagio da Covid-19 e vista anche la delibera dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 312 del 9/4/2020, si comunica che la seduta avverrà esclusivamente in modalità telematica.

Si fa presente che saranno necessari:

- un dispositivo connesso a Internet (PC, Tablet, Smartphone etc.)
- una webcam
- un microfono
- un dispositivo di riproduzione audio

Il giorno indicato, accedere al link sottostante.

[https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting\\_MDk5MTQ4NTAtNWMxMS00NGQ0LTgzODQtODcxMTM1NTRiM2Vj%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22e303022b-0ede-47ec-8dee-36bbbe4ac2f1%22%2c%22Oid%22%3a%22b25025c9-3a9f-48f8-990f-47773455a0fc%22%7d](https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MDk5MTQ4NTAtNWMxMS00NGQ0LTgzODQtODcxMTM1NTRiM2Vj%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22e303022b-0ede-47ec-8dee-36bbbe4ac2f1%22%2c%22Oid%22%3a%22b25025c9-3a9f-48f8-990f-47773455a0fc%22%7d)

Si precisa che potranno assistere alla seduta:

- i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate che dovranno inviare alla scrivente U.O. copia fotostatica della carta d'identità entro l'orario previsto di inizio della seduta, tramite la funzionalità “Comunicazione della procedura” della Piattaforma SinTel;
- persone munite di specifica delega. Copia fotostatica della delega, unitamente alla carta d'identità del delegante e del delegato, dovrà essere inviata alla scrivente U.O. entro l'orario previsto di inizio della seduta, tramite la funzionalità “Comunicazione della procedura” della Piattaforma SinTel.

Della suddetta seduta sarà redatto apposito verbale.

Si precisa infine che tutte le operazioni sono comunque registrate dalla Piattaforma SinTel che garantisce il rispetto delle regole di sicurezza, trasparenza e pubblicità delle operazioni stesse.

Distinti saluti.

**Il Responsabile Unico del Procedimento**

**Marzia Guerritore**

(Direttore U.O.C. Acquisti)

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del Testo Unico D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.*

**Responsabile del Procedimento: Simona Vanotti**

Tel. 02/994302475 – E-mail: [areaacquisti@asst-rhodense.it](mailto:areaacquisti@asst-rhodense.it)

**Incaricato dell'istruttoria: Mascia Ferrara**